



Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Международный славянский институт»
129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,
e-mail: info@slavinst.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор МСИ, к.э.н., профессор
Никитина Т.Е.
Принят на заседании Ученого совета МСИ
«28» августа 2017 г. Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной экзаменационной комиссии при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2018/2019 учебный год образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт» и его филиалах.

**Москва,
2017 г.**

Положение предметной экзаменационной комиссии (далее – Положение) разработано на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки от 14.10.2015 г. № 1147) и с учетом Изменений, внесенных в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки от 30.11.2015 г. № 1387, приказ Минобрнауки от 30.03.2016 г. № 333, приказ Минобрнауки от 29.07.2016 г. № 921, приказ Минобрнауки от 31.07.2017 г. №715), Правил приема на обучение в образовательную автономную некоммерческую организацию высшего образования «Международный славянский институт» и его филиалы (далее – Институт) по образовательным программам высшего образования бакалавриата и программам магистратуры на 2018/2019 учебный год, Устава и иными локальными актами Института. Настоящее Положение определяет полномочия и функции предметной экзаменационной комиссии.

1. Общие положения.

1.1. Предметная экзаменационная комиссия (далее – ПЭК) создается в целях обеспечения и проведения вступительных испытаний по конкретным общеобразовательным предметам или в форме собеседования, а так же дополнительные творческие испытания входящие в перечень вступительных испытаний при приеме на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры.

1.2. Предметные экзаменационные комиссии назначаются ректором для своевременной подготовки экзаменационных материалов, организации и проведения вступительных испытаний, объективной оценки способностей поступающих в Институт. Срок ее полномочий один год.

1.3. Количество ПЭК определяется в соответствии с количеством предметов по которым проводятся вступительные испытания:

- вступительные испытания поступающих на 1 курс для обучения по программам подготовки бакалавра;
- вступительные испытания поступающих на 1 курс для обучения по программам подготовки специалистов;
- вступительные испытания поступающих на 1 курс для обучения по программам магистратуры.

1.4. Дополнительные творческие испытания проводятся на факультетах:

1.4.1. «Дизайн»: академическая живопись, академический рисунок, композиция продолжительность выполнения творческого задания составляет не более 4 академических часов (180 мин.);

1.4.2. «Актерского мастерства и вокального искусства»:

- по специальности «Артист драматического театра и кино» творческие задания - актерское мастерство, сценическая речь, сценическое движение проходят в три тура;

- по специальности «Музыкально-театральное искусство» творческие задания – сольное пение проходит в двух турах и сольфеджио.

1.5. Результаты творческих испытаний фиксируется в протоколе и

оцениваются по пяти балльной шкале.

1.6. Состав предметной экзаменационной комиссии формируется, как правило, из числа наиболее опытных и высококвалифицированных преподавателей по профилю комиссии.

1.7. Состав ПЭК – председатель, не менее трех членов и секретаря. Персональный состав ПЭК утверждается **председателем Приемной комиссии Института.**

1.8. На всех вступительных испытаниях пользоваться мобильным телефоном и иными средствами коммуникативными и техническими устройствами категорически запрещено.

2. Полномочия и организация работы Предметной экзаменационной комиссии.

2.1. ПЭК осуществляет свою работу в период проведения вступительных и аттестационных испытаний в Институте.

2.2. ПЭК выполняют следующие функции:

- своевременная подготовка материалов для проведения вступительных испытаний;
- участие в проведении вступительных испытаний в Институт;
- объективная проверка и оценка ответов поступающих при проведении вступительных испытаний;
- составляет протоколы результатов вступительных испытаний (решение принимается большинством голосов; при равенстве преимущество отдается голосу председателя комиссии): по тестам согласно приложению 1; по собеседованию согласно приложению 2; по дополнительным творческим испытаниям приложение 3;
- составляет и направляет председателю Приемной комиссии отчет о результатах ПЭК с приложением протоколов.

2.3. ПЭК в праве готовить и передавать Председателю Приемной комиссии предложения по содержанию заданий для вступительных испытаний, а также требованиям и критериям оценивания ответов.

2.4. Для осуществления своих полномочий лица из числа ПЭК, в установленном порядке, запрашивать и получать у должностных лиц приемной комиссии необходимые документы.

3. Полномочия, права и обязанности председателя, членов и секретаря ПЭК.

3.1. Предметную экзаменационную комиссию возглавляет Председатель Комиссии, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную оценку вступительных испытаний.

Председатель ПЭК в рамках своей компетенции подчиняется председателю Приемной комиссии.

3.2. Полномочия председателя ПЭК:

- подбор кандидатур и представление состава членов и секретаря ПЭК на утверждение;
- разрабатывает программу вступительных испытаний;
- разрабатывает критерии оценки вступительных испытаний;
- инструктаж членов ПЭК по технологии проверки заданий вступительных

испытаний и апелляций;

- участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний;
- организует учет рабочего времени членов ПЭК, затраченного на проверку заданий вступительных испытаний;
- обеспечение своевременной проверке вступительных испытаний;
- информирует председателя Приемной комиссии о ходе проверки вступительных испытаний;
- участвует в работе апелляционной комиссии по ее запросу;
- подготовка и обсуждение с членами комиссии итогового отчета о результатах работы ПЭК;

3.3. Председатель ПЭК обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования нормативных правовых актов и инструкций регламентирующих деятельность ПЭК;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке заданий вступительных испытаний, хранения и передаче результатов проверки в приемную комиссию;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки вступительных испытаний и итогов собеседования, дополнительных творческих испытаний.

3.5. Член ПЭК вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем ПЭК процедурные вопросы проверки заданий вступительных испытаний, собеседования и дополнительных творческих испытаний;
- согласовывать с председателем ПЭК план-график работ;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе ПЭК, вносить в него свои предложения.

3.6. Член ПЭК обязан:

- проверять и оценивать ответы на задания в соответствии с критериями оценивания выполнения заданий, установленных ПЭК и утвержденных председателем Приемной комиссии;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке заданий вступительных испытаний;
- информировать председателя ПЭК о проблемах, возникающих при проверке заданий вступительных испытаний.

3.7. Секретарь предметной экзаменационной комиссии ведет все делопроизводство.

ПРОТОКОЛ

Заседания предметной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 201__ г.

Всего членов: _____

Присутствовало: _____

1. Поступающий _____
(Ф.И.О)

2. Направление подготовки _____
(наименование)

3. Общеобразовательный предмет (дисциплина) _____
(наименование)

4. Форма вступительного испытания - тестирование

5. Количество полученных баллов _____
(числом и прописью)

6. Особое мнение членов комиссии _____

Председатель ПЭК _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь ПЭК _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ
Заседания предметной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 201__ г.

Всего членов: _____

Присутствовало: _____

1. Поступающий _____
(Ф.И.О)

2. Направление подготовки _____
(наименование)

3. Наименование образовательной
организации _____
(Среднего общего образования, СПО,ВО- нужное указать)

4.Форма вступительного испытания - собеседование

5. Количество полученных баллов _____
(числом и прописью)

6. Особое мнение членов комиссии _____

Председатель ПЭК _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь ПЭК _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ
Заседания предметной экзаменационной комиссии
по дополнительным творческим испытаниям.

« ____ » _____ 201__ г.

Всего членов: _____

Присутствовало: _____

1. Поступающий _____
(Ф.И.О)

2. Направление подготовки _____
(наименование)

3. Творческое испытание _____
(наименование испытания)

4. Количество полученных баллов _____
(числом и прописью)

5. Особое мнение членов комиссии _____

Председатель ПЭК _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь ПЭК _____
