



Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Международный славянский институт»
129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,
e-mail: info@slavinst.ru

кафедра психологического консультирования

решением Ученого Совета МСИ
Протокол № 1
«17» августа 2016г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:

Учебная практика

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

(указывается код и наименование направления или и специальности подготовки)

37.03.01 - Психология

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России № 946 от 07.08.2014г.

Профиль (специализация) подготовки

психологическое консультирование

(указывается наименование профиля или специализации подготовки)

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

(указывается бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
Форма итогового контроля Д/ЗАЧЕТ
Индекс дисциплины/трудоемкость (Б2.У 3/108)

**Москва
2016г.**

1.1 Цели и задачи практики

Учебная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных психологов. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умения и навыков практической работы по избранной специальности и присваиваемой квалификации.

Цель практики: способствовать формированию профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, профессиональной этики, а также ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности психолога в учреждениях разного профиля.

Задачи учебной практики состоят в следующем:

- познакомиться с основными направлениями, целями и задачами работы психолога: проанализировать и определить место и значение каждого вида деятельности (просвещение, диагностика, коррекция, консультирование, профилактика) в его деятельности в конкретной организации, с учетом её специфики;
- познакомиться со спецификой основных методов психологического исследования и требованиями к ним; учиться применять их для изучения особенностей деятельности школьного или социального психолога;
- анализ профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения;
- освоение профессиональной этики;
- осознание своих профессиональных интересов и склонностей.

Формируемые компетенции:

Б.2.У.1 Учебная практика		
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать основные требования к библиографическому описанию книг, способы организации информационно-поисковой работы; нормативно-правовые основы информационного обмена, основные угрозы безопасности при работе с информацией; состояние развития техники, основные методы, способы и средства и получения, переработки особенности информационных технологий и основные принципы устройства сети Интернет, основные общие и психологические ресурсы Интернета. Уметь осуществлять самостоятельный библиографический и информационный поиск; организовывать и выполнять мероприятия по обеспечению защиты информации; при помощи компьютерной техники осуществлять

		<p>поиск, хранение необходимой информации и использовать информационные технологии и систему Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками использования библиографического поиска и информационного поиска при решении профессиональных задач, в том числе в процессе оформления научных статей, отчётов, заключений; навыками поддержания информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; навыками работы с различными компьютерными информационными базами; приёмами и методами профильного использования современных информационных технологий.</p>
ПК-1	<p>способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>	<p>Знать стандартные программы по предупреждению и способы профилактики отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, систему психологических категорий и методов, необходимых для профессиографии, а так же психологические последствия влияния на человека различных видов профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь применять программы и методы, направленные на гармонизацию психического функционирования человека и предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и разрабатывать психологического обследования труда и их деятельности в связи с конкретным социальным заказом.</p> <p>Владеть навыками анализа последствий влияния на человека профессиональной деятельности, а также стандартными программами, профилактики отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, навыками проведения психологического анализа конкретных видов труда, профессиональных задач и ситуаций; разработки психологического портрета профессионала.</p>
ПК-6	<p>способность к постановке</p>	<p>Знать основные типовые задачи,</p>

	профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	возникающие в научно-исследовательской и практической деятельности психолога. Уметь анализировать возникающие в процессе деятельности научно-исследовательские и практические задачи. Владеть навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога с целью её оптимизации.
--	---	---

1.2. Организация практики

Общее методическое руководство практикой и непосредственное руководство осуществляет преподаватель, утверждённый приказом ректора или проректора по учебной работе.

Руководство практикой обучающихся в структурном подразделении – базе практики – возлагается на специалистов указанных подразделений. Руководитель практики от организации осуществляет повседневное организационно-методическое руководство и контроль хода практики закрепленного за ним обучающегося и определяет ему конкретное задание, помогает в сборе необходимых материалов.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются программа практики, а также методические указания руководителя практики ОАНО ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ СЛАВЯНСКИЙ ИНСТИТУТ».

По окончании практики необходимо представить не позднее истечения 1 недели после последнего дня практики, отчет по практике. Отчет представляется в учебную часть ОАНО ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ СЛАВЯНСКИЙ ИНСТИТУТ».

1.3 Сроки и продолжительность практики

Организационно-учебная практика для студентов ОАНО ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ СЛАВЯНСКИЙ ИНСТИТУТ» проводится в соответствии с учебным планом. Продолжительность практики – 2 недели, на 1 курсе, во 2 семестре.

ВЫПИСКА С УЧЕБНОГО ПЛАНА – 4 года, очная форма

ИНДЕКС:Б.2.У.1 ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ: Учебная практика

Наименование	курс	семестр	кол-во зачетных единиц	количество часов
Общая нормативная и фактическая трудоемкость	1	2	3	108
Часов на самостоятельную работу студента				
Лекции				

Практические занятия				
Самостоятельная работа	1	2		отчет
Форма аттестации	1	2	3	зачет

ВЫПИСКА С УЧЕБНОГО ПЛАНА – 5 лет, заочная форма

ИНДЕКС:Б.2.У.1 ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ: Учебная практика

Наименование	курс	семестр	кол-во зачетных единиц	количество часов
Общая нормативная и фактическая трудоемкость	1	2	108	108
Часов на самостоятельную работу студента				
Лекции				
Практические занятия				
Самостоятельная работа (контрольная работа, реферат)	1	2		отчет
Форма аттестации	1	2		зачет

ВЫПИСКА С УЧЕБНОГО ПЛАНА – 4 г 6 мес, очно-заочная форма

ИНДЕКС:Б.2.У.1 ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ: Учебная практика

Наименование	курс	семестр	кол-во зачетных единиц	количество часов
Общая нормативная и фактическая трудоемкость	1	2	3	108
Часов на самостоятельную работу студента				
Лекции				
Практические занятия				
Самостоятельная работа (контрольная работа, реферат)	1	2		отчет
Форма аттестации	1	2		зачет

1.4 Базы практики и рабочие места обучающихся

В соответствии с поставленными задачами, базами практики являются учреждения социальной помощи населению с разной социально-профессиональной направленностью.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты.

Контроль выполнения обучающимися программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями практики от организации и от института.

1.5 Содержание практики

В ходе прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с базой практики, изучить систему психологической помощи и её особенности в зависимости от масштабов и организационно правовой формы предприятия, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым обучающимся двух заданий.

Задание №1. ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Предоставить отчет по результатам знакомства с деятельностью психолога в организации.

Задачи:

1. Изучить общие сведения об организации: название, адрес, цель создания, структура организации, краткая историческая справка.
2. Изучить и провести краткий анализ документов используемых в деятельности данной организации психологом.
3. Ознакомиться с основными направлениями работы, целями, задачами психолога в организации.
4. Изучить и описать в отчёте основные методы и приемы работы с клиентами.

Задание №2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ. Анализ и разработка темы «Личностные качества психолога в данном учреждении»

За время прохождения практики обучающемуся необходимо выполнить индивидуальное задание по более углублённому изучению отдельных тем и направлений в психологии личности. Результатом выполнения задания, будет являться краткий реферат (не менее 5 страниц) о наиболее актуальных вопросах психологии личности с точки зрения обучающегося, проходящего практику.

1.6 Оформление результатов практики

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет по практике, который должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет состоит из следующих разделов:

Раздел №1. ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ В ОРГАНИЗАЦИИ

- Дневник практики (План работы на неделю и ежедневные самоотчеты по результатам проделанной деятельности)
- Материалы, полученные в ходе практической деятельности (Протоколы психологических обследований, программа коррекционной или развивающей работы, материал по психологической профилактике), составленный под руководством и по заданию психолога данного учреждения, с учетом специфики организации. Рекомендуется по одному виду документов для каждого направления деятельности.
- Отчет о практике с оценкой психолога (В свободной форме) (продуктивность; трудности, с которыми пришлось столкнуться; замечания и предложения по проведению практики).

Раздел №2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ. Личностные качества психолога в данном учреждении.

Для составления, редактирования и оформления отчета, студентам отводятся последние 2-3 дня учебной практики. Объем отчёта – 10-15 страниц печатного текста. Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в отчете:

Титульный лист

Оглавление

Раздел №1. ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Раздел №2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ. Личностные качества психолога.

Список использованных источников

Приложения.

Отчет должен быть оформлен на стандартной бумаге формата А4; все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются. Используется шрифт № 14 (параметры страниц (поля): верхнее - 2 см., нижнее – 2 см., правое – 2.5 см. левое – 1 см.), полуторный интервал.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Приложения должны начинаться с нового листа и иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение».

1.7 Подведение итогов практики

По окончании практики обучающийся должен сдать зачет (защита отчёта). Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике являются полностью оформленный отчет.

Защита отчета по практике (зачет) проводится перед комиссией (руководителем практики) в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (2-3 минуты) обучающегося и ответах на вопросы по существу отчета. Защита проводится с оценкой «зачтено» с учетом ответов на вопросы и качества представленного отчета.

При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики (или руководителем от предприятия).

Критерии оценки знаний обучающихся на защите ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Оценка знаний обучающихся должна опираться на строго объективные критерии, научно обоснованные задачами учебной практики.

Среди таких критериев важнейшими являются принципы подхода к оценке. В наиболее общем виде эти принципы можно представить следующим образом:

- глубокие знания и понимание существа вопроса, но не всех его деталей, а лишь основных;
- степень сознательного и творческого усвоения изучаемой науки;
- понимание сущности науки, места каждой темы в общем курсе и её связи с предыдущими и последующими темами;
- выделение коренных проблем психологической практики и умение правильно использовать это знание в самостоятельной научной деятельности или практической работе по специальности.

«**Зачтено**» выставляется на зачете на основании следующих показателей:

1. полнота раскрытия проблемы, содержащейся в задании;
2. решение конкретной практической ситуации с учетом изложенных в задании положений;
3. умение грамотно выстроить свой ответ, использовать примеры и факты для доказательности ответа, отвечать на дополнительные вопросы.

«**Не зачтено**» выставляется на зачете на основании следующих показателей:

1. проблема, содержащаяся в задании, раскрыта не полностью, односторонне, либо проблема вообще не раскрыта;
2. отсутствие решения конкретной практической ситуации, или если ситуация решена неверно;
3. неумение грамотно выстроить свой ответ, не понимание задаваемых вопросов, неумение доказать свою позицию.

Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося. Оценку зачета по практике вносят также в «Приложение к диплому».

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета либо не защитивший отчет в установленный срок, не допускается к дипломному проектированию и может быть отчислен из института за академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающийся направляется на практику вторично в свободное от учебы время.