



Образовательная автономная некоммерческая  
организация высшего образования  
«Международный славянский институт»  
129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,  
e-mail: [info@slavinst.ru](mailto:info@slavinst.ru)

Кафедра финансов

Решением Ученого Совета МСИ  
Протокол № 1  
«28» августа 2017 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор МСИ, к.э.н., профессор

Никитина Т.Е.

2017 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**38.03.01 Экономика**  
*(указывается код и наименование направления или и специальности подготовки)*

*ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России от от 12 ноября 2015 г. N  
1327*

**Профиль (специализация) подготовки**

**Финансы и кредит**

*(указывается наименование профиля или специализации подготовки)*

**Квалификация (степень)**

**Бакалавр**

*(указывается бакалавр / магистр / специалист)*

**Форма обучения очная**

**Форма итогового контроля экзамен**

**Индекс дисциплины/трудоемкость (Б2.П.1 /3 ЗЕТ)**

г. Москва  
2017 г.

## **Аннотация ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика является частью основной образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Практика реализуется на факультете «Экономики и организации предпринимательства» кафедрой финансов.

Конкретное место проведения практики устанавливается индивидуально. Практика проводится в течение двух недель.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся в процессе ее прохождения базовых профессиональных знаний, умений и навыков будущего экономиста и призваны обеспечить:

- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы по теме выпускной бакалаврской работы;
- сбор, систематизацию и обобщение первичных материалов о работе предприятия /учреждения/организации по вопросам, разрабатываемым обучающимся при выполнении бакалаврской работы;
- проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия/учреждения/организации;
- реализацию умений и навыков принятия экономических, финансовых, плановых, маркетинговых и других решений на конкретном предприятии/учреждении/организации и подготовку обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика нацелена на формирование профессиональной компетенции ПК-3 выпускника.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

- практические работы
- индивидуальные задания
- лекции

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: экзамен.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

## Содержание программы практики

1. Вид практики, способы и формы проведения практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. ....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах. ....	10
5. Содержание практики. ....	10
6. Формы отчетности по практике. ....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем. ...	19
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики. ....	19
11. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.....	20
12. Рекомендации по работе со обучающимися-инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ....	20
13. Общие вопросы организации практики. ....	21
Приложения .....	23

## **1. Вид практики, способы и формы проведения практики.**

**1.1. Вид практики:** производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**1.2. Способы и формы проведения практики.**

В соответствии с п. 8. Приказа Минобрнауки России №1383 организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется в Образовательной автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международный славянский институт» на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в организации<sup>1</sup>.

В соответствии с п.9 Приказа Минобрнауки России №1383 предусмотрены следующие способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Образовательной автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международный славянский институт» или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта в котором находится Институт или его филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта в котором расположен Институт или его филиал.

Конкретные способы проведения практики устанавливаются по согласованию с обучающимся.

С учетом п. 10 Приказа Минобрнауки России №1383 практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики (учебная практика – 4 курс; совокупность производственной и преддипломной практик - 4 курс).

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В соответствии с п. 7 Приказа Минобрнауки России №1383 производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Задачами практики** являются:

- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы по теме выпускной бакалаврской работы;
- сбор, систематизацию и обобщение первичных материалов о работе

---

<sup>1</sup> Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364).

предприятия /учреждения/организации по вопросам, разрабатываемым обучающимся при выполнении бакалаврской работы;

- проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия/учреждения/организации;
- реализацию умений и навыков принятия экономических, финансовых, плановых, маркетинговых и других решений на конкретном предприятии/учреждении/организации и подготовку обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

В процессе прохождения практик обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные финансово-экономические, экономико-производственные и другие профессиональные задачи.

В соответствии с квалификационной характеристикой выпускника по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика», бакалавр экономики должен быть подготовлен к профессиональной работе в экономических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности, к работе на преподавательских и административных должностях в средних общепрофессиональных и профессиональных учебных заведениях, в государственных органах федерального и муниципального уровня на должностях, требующих базового высшего экономического образования согласно действующему «Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденному постановлением Минтруда России от 21.08.98 № 37 (с последующими изменениями и дополнениями). При этом бакалавр экономики может осуществлять аналитическую, организаторскую (административную) и образовательную (преподавательскую) деятельность в следующих областях экономики:

- функционирующие рынки;
- финансовые и информационные потоки;
- производственные и исследовательские процессы, осуществляемые на предприятиях (фирмах) любой формы собственности;
- образовательные, исследовательские и других организации;
- органы государственного управления.

**Планируемыми результатами** производственной практики являются:

- 1) ознакомление со спецификой деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти
- 2) ознакомление с организацией и содержанием экономической работы в организации, финансовом, кредитном, страховом учреждении, органе государственной или муниципальной власти;
- 3) изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти
- 4) выполнение исследования для подготовки практической (второй) части бакалаврской работы по теме, связанной с конкретной проблемой в форме отчета по практике и выступления на итоговой научно-практической конференции (защита отчета по практике);

- 5) подготовка научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах студенческих конференций.

Данные задачи практики, соотносятся со следующими **видами** профессиональной деятельности бакалавра (в соответствии с п.4.4 Приказа Минобрнауки №1327):

- расчетно-экономическая
- аналитическая, научно-исследовательская
- расчетно-финансовая

и профессиональными **задачами**:

в расчетно-экономической деятельности

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

в аналитической, научно-исследовательской деятельности

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро-и макро-уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

в расчетно-финансовой деятельности:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Возможность решения вышеперечисленных профессиональных задач обеспечивается формированием и развитием в ходе практики следующих **профессиональных компетенций**:  
*ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.*

**Планируемые результаты обучения, характеризующие  
этапы формирования компетенции, и критерии их оценивания**

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый уровень (пороговый) (ПК-3) –I	Знать стандарты, используемые в мировом пространстве 31 (ПК-3) –I	Отсутствуют знания стандартов, используемых в мировом пространстве	Демонстрирует низкий уровень знаний стандартов, используемых в мировом пространстве, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания стандартов, используемых в мировом пространстве без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями стандартов, используемых в мировом пространстве	Демонстрирует знания стандартов, используемых в мировом пространстве на высоком уровне
	Знать основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций 32 (ПК-3) –I	Отсутствуют знания основных стандартов, действующих в России для предприятий и организаций	Демонстрирует низкий уровень знаний основных стандартов, действующих в России для предприятий и организаций, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания основных стандартов, действующих в России для предприятий и организаций без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями основных стандартов, действующих в России для предприятий и организаций	Демонстрирует знания основных стандартов, действующих в России для предприятий и организаций на высоком уровне
	Знать базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации 33 (ПК-3) –I	Отсутствуют знания базовых экономических понятий и стандартов, применяемых в организации	Демонстрирует низкий уровень знаний базовых экономических понятий и стандартов, применяемых в организации, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания базовых экономических понятий и стандартов, применяемых в организации без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями базовых экономических понятий и стандартов, применяемых в организации	Демонстрирует знания базовых экономических понятий и стандартов, применяемых в организации на высоком уровне
	Уметь анализировать экономические разделы планов У1 (ПК-3) –I	Отсутствуют умения анализировать экономические разделы планов	Демонстрирует низкий уровень умений анализировать экономические разделы планов, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения анализировать экономические разделы планов без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями анализировать экономические разделы планов	Демонстрирует умения анализировать экономические разделы планов на высоком уровне
	Уметь использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов У1 (ПК-3) –I	Отсутствуют умения использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов	Демонстрирует низкий уровень умений использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов	Демонстрирует умения использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов на высоком уровне

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
	Уметь обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана У1 (ПК-3) –I	Отсутствуют умения обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана	Демонстрирует низкий уровень умений обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана	Демонстрирует умения обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана на высоком уровне
	Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации В1 (ПК-3) –I	Отсутствуют навыки владения методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации	Демонстрирует низкий уровень владения методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные навыки владения методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации без грубых ошибок	Владеет базовыми навыками владения методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации	Демонстрирует навыки владения методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации на высоком уровне
Второй уровень (углубленный) (ПК-3) –II	Знать объективные основы составления экономических планов 31 (ПК-3) –II	Отсутствуют знания объективных основ составления экономических планов	Демонстрирует низкий уровень знаний объективных основ составления экономических планов, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания объективных основ составления экономических планов без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями объективных основ составления экономических планов	Демонстрирует знания объективных основ составления экономических планов на высоком уровне
	Знать основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования 32 (ПК-3) –II	Отсутствуют знания основ планирования, бизнес-планирования и бюджетирования	Демонстрирует низкий уровень знаний основ планирования, бизнес-планирования и бюджетирования, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания основ планирования, бизнес-планирования и бюджетирования без грубых ошибок	Владеет базовыми знаниями основ планирования, бизнес-планирования и бюджетирования	Демонстрирует знания основ планирования, бизнес-планирования и бюджетирования на высоком уровне
	Уметь принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере У1 (ПК-3) –II	Отсутствуют умения принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере	Демонстрирует низкий уровень умений принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере	Демонстрирует умения принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере на высоком уровне
	Уметь решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты У2 (ПК-3) –II	Отсутствуют умения решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты	Демонстрирует низкий уровень умений решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты	Демонстрирует умения решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты на высоком уровне



Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
	Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов УЗ (ПК-3) –II	Отсутствуют умения собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов	Демонстрирует низкий уровень умений собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов без грубых ошибок	Владеет базовыми умениями собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов	Демонстрирует умения собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов на высоком уровне

### 3. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки «Экономика» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Корпоративные финансы», «Финансовый менеджмент», «Банковское дело», «Инвестиции», «Ценообразование», «Налоги и налогообложение», «Международные валютно-кредитные отношения», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена (зачета).

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОП ВО: обучающийся должен

- самостоятельно использовать источники информации;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- использовать источники информации;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- анализировать и интерпретировать содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности, оценки рисков и возможных последствий;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде практической части бакалаврской работы.

Практика проводится на 4 курсе. Практика проходит после прослушивания дисциплин профессионального цикла.

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся(СРС) и трудоемкость				Формы текущего контроля
		3	4	5	6	
1	Теоретическая и техническая подготовка обучающихся	Всего 27	Ауд. 1	СРС 26		Проверка конспектов, проведение
2	Практическая работа	45	2	43		Проверка документации обучающегося-практиканта
3	Первичная обработка материала, написание отчета	36	3	38		Защита практики.

#### 5. Содержание практики.

##### 5.1. Этапы практики.

Практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка
2. Практическая работа
3. Первичная обработка материала, написание выпускной квалификационной работы.

**Производственная практика** предполагает осуществление следующих видов работ:

- ознакомительные лекции;
- инструктаж по технике безопасности;
- изучение источников (теоретическая подготовка);
- осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; осуществление выбора инструментальных средств (практическая работа);
- расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов; представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде отчета, (первичная обработка материала).

##### 5.2. Перечень документов, которые необходимо собрать во время практики:

- 1) учредительные документы организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности;

- 2) информацию о юридическом статусе, форме собственности;
  - 3) сведения об основных направлениях деятельности выбранной организации,;
  - 4) информацию об организационной структуре управления организацией;
- и т.д.

## **6. Формы отчетности по практике.**

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном Институтом (п. 19. Приказа Минобрнауки России №1387).

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила на предприятии).

Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая представителей НПС от кафедры и представителей от организаций, на которых выполнялась учебная практика (по согласованию).

По окончании практики обучающийся представляет в комиссию для зачисления практики следующие документы:

1. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, дневник заверяется в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе практики.

2. Отчет по практике.

В отчете по практике обучающийся должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности организации, где проходил практику.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

В соответствии с п.21 Приказа Минобрнауки России №1367 фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

*Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:*

Содержание и код компетенции	Знания, умения и навыки, формируемые в рамках компетенции	Этап формирования компетенции в процессе освоения ОП*
ПК-3 «Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»	<p>Знать стандарты, используемые в мировом пространстве 31 (ПК-3) –I</p> <p>Знать основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций 32 (ПК-3) –I</p> <p>Знать базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации 33 (ПК-3) –I</p> <p>Уметь анализировать экономические разделы планов У1 (ПК-3) –I</p> <p>Уметь использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов У1 (ПК-3) –I</p> <p>Уметь обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана У1 (ПК-3) –I</p> <p>Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации В1 (ПК-3) –I</p> <p>Знать объективные основы составления экономических планов 31 (ПК-3) –II</p> <p>Знать основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования 32 (ПК-3) –II</p> <p>Уметь принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере У1 (ПК-3) –II</p> <p>Уметь решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты У2 (ПК-3) –II</p> <p>Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов У3 (ПК-3) –II</p>	8

**Показателя оценивания уровней приобретенных компетенций**

**1. Пороговый** – соответствует оценке «удовлетворительно», является обязательным для всех обучающихся-выпускников вуза по завершении освоения образовательной

программы;

**2. Углубленный** – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза.

**3. Продвинутый** – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

***Таблица перевода рейтинговых баллов в числовой эквивалент***

Наименование оценки	Сумма баллов	Числовой эквивалент
отлично	91-100	5
хорошо	75-90	4
удовлетворительно	60-74	3
неудовлетворительно	0-59	2

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

***Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:***

Оцениваемые компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Этапы формирования (семестр)	Шкала оценивания, баллов
<b>профессиональные компетенции:</b>				

<p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);</p>	<p>Сформировано умение проводить расчеты и составлять экономические разделы планов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Предоставление фактологического материала по итогам практики в качестве приложения к отчету, содержащего типовые финансовые планы организации, а также описание стандартов и требования к их составлению Подготовка и представление к защите текста отчета по практике (с представлением плановых расчетов обучающимся прибылей организации, денежных потоков, активов и капитала, инвестиций, (с учетом выбранного круга исследования бакалаврской работы))</p>	<p>8</p>	<p>100</p>
---	--	---	----------	------------

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Код компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания	Этапы формирования
<b>профессиональные компетенции:</b>			

<p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);</p>	<p>Составление отчета по практике с приложением фактологического материала</p>	<p>Предоставление фактологического материала по итогам практики в качестве приложения к отчету, содержащего типовые финансовые планы организации, а также описание стандартов и требования к их составлению Подготовка и представление к защите текста отчета по практике (с представлением плановых расчетов обучающимся прибылей организации, денежных потоков, активов и капитала, инвестиций, (с учетом выбранного круга исследования бакалаврской работы))</p>	<p>8</p>
---	--	---	----------

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ(ред. от 28.12.2016)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ(ред. от 23.05.2016)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ(ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ(ред. от 03.07.2016, с изм. от 13.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016)
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2016)
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
9. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 03.07.2016) "О банках и

банковской деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

10. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

11. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"

12. Инструкция № 62а ЦБ РФ «О Порядке формирования и использования резерва на возможные потери по ссудам».

13. Инструкция №1 ЦБ РФ «О порядке регулирования деятельности кредитных организаций».

14. Инструкция Банка России от 03.12.2012 N 139-И (ред. от 15.11.2016) "Об обязательных нормативах банков" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.12.2012 N 26104)

15. Инструкция Банка России от 16.01.2004 N 110-И (ред. от 28.04.2012) "Об обязательных нормативах банков" (вместе с "Методикой расчета кредитного риска по условным обязательствам кредитного характера", "Методикой расчета кредитного риска по срочным сделкам", "Методикой определения синдицированных кредитов", "Методикой определения уровня риска по синдицированным кредитам") (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2004 N 5529)

16. Положение «О безналичных расчетах в Российской Федерации» (утв. Банком России 03.10.2002 N 2-П) (ред. от 06.11.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2002 N 4068)

17. Положение о методике определения величины собственных средств (капитала) кредитных организаций ("Базель III")" (утв. Банком России 28.12.2012 N 395-П) (ред. от 04.08.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.02.2013 N 27259)

18. Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности (утв. Банком России 26.03.2004 N 254-П) (ред. от 14.11.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.04.2004 N 5774)

19. Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери" (утв. Банком России 20.03.2006 N 283-П) (ред. от 04.08.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2006 N 7741)

20. Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 16.07.2012 N 385-П) (ред. от 08.07.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2012 N



25350)

21. Положение об обязательных резервах кредитных организаций (утв. Банком России 01.12.2015 N 507-П) (ред. от 25.11.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2015 N 40275)

22. Положение ЦБ РФ от 10.02.2007г. № 215-П «О методике расчета собственных средств (капитала) кредитных организаций»

23. Положение ЦБ РФ от 26.06.1998г. № 39-П «О порядке начисления процентов по организациям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками»

#### **Основная литература:**

1. Анализ финансовой отчетности, Кирьянова З.В., Юрайт, 2013.
2. Антикризисное управление, Беляев А.А., Юнити, 2013.
3. Бухгалтерская(финансовая) отчетность, редактор Сигидов Ю.И., ИНФРА-М, 2013.
4. Бухгалтерский учет в банках, редактор Соколинская Н.Э., Кнорус, 2013.
5. Бухгалтерский учет, Миславская Н.А., Дашков и К, 2013.
6. Бюджетная система РФ, Изабакаров И.Г., ИНФРА-М, 2013.
7. Деньги, кредит, банки, редактор Лаврушина О.И., Кнорус, 2014.
8. Инновационный менеджмент, Грибов В.Д., ИНФРА-М, 2013.
9. Исследование систем управления, Фомичев А.Н., Дашков и К, 2014.
10. История экономики, Кузнецова О.Д., ИНФРА-М, 2014.
11. Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Савицкая Г.В., ИНФРА-М, 2013.
12. Корпоративные финансы, Никитина Н.В., Кнорус, 2014.
13. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Пономарева Л.В., ИНФРА-М, 2013.
14. Макроэкономика, Ивасенко А.Г., Кнорус, 2013.
15. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности, редактор Нагапетьянц Н.А., ИНФРА-М, 2013.
16. Маркетинг: общий курс, редактор Якобсон А.Я., Омега-л, 2013.
17. Международный маркетинг, Диденко Н.И., Юрайт, 2012.
18. Менеджмент, Переверзев М.П., ИНФРА-М, 2013.
19. Микроэкономика, Басовский Л.Е., ИНФРА-М, 2013.
20. Мировая экономика, Смитиенко Б.М., Юрайт, 2012.
21. Налоги и налоговая система РФ, редактор Гончаренко Л.И., Кнорус, 2014.
22. Национальная экономика, редактор Савченко П.В., ИНФРА-М, 2014.
23. Операционный(производственный) менеджмент, Стерлигова А.Н., ИНФРА-М, 2014.
24. Организационное поведение, Шапиро С.А., Кнорус, 2012.
25. Организация деятельности коммерческого банка, Марамыгин М.С., Форум, 2013.

26. Прогнозирование и планирование в условиях рынка, Басовский Л.Е., ИНФРА-М, 2013.
27. Разработка управленческих решений, Строева Е.В., ИНФРА-М, 2014.
28. Рынок ценных бумаг, Лялин В.А., Проспект, 2014.
29. Стратегический менеджмент, Шестопап Ю.Т., Кнорус, 2013.
30. Страхование, Ермасов С.В., Юрайт, 2013.
31. Теория организации и организационное поведение, Лапыгин Ю.Н., ИНФРА-М, 2013.
32. Теория статистики, Батракова Л.Г., Кнорус, 2013.
33. Управление инновациями, Баранчеев В.П., Юрайт, 2012.
34. Управление качеством, Аристов О.В., ИНФРА-М, 2013.
35. Управление персоналом организации, редактор Кибанов А.Я., ИНФРА-М, 2013.
36. Управленческие решения, Лившиц А.С., Кнорус, 2013.
37. Учет, анализ и контроль в организациях системы потребительской кооперации, редактор Медведева О.В., феникс, 2013.
38. Финансовый анализ, Турманидзе Т.У., юнити, 2013.
39. Финансовый менеджмент, редактор Ковалева А.М., ИНФРА-М, 2013.
40. Финансы, редактор Балакина А.П., Дашков и К, 2013.
41. Ценообразование, Липсиц И.В., Юрайт, 2012.
42. Экономика и социология труда, Кибанов А.Я., ИНФРА-М, 2013.
43. Экономика предприятия, Складенко В.К., ИНФРА-М, 2013.
44. Экономическая безопасность предприятия, Суглобов А.Е., Юнити, 2013.
45. Экономическая статистика, редактор Иванова Ю.Н., ИНФРА-М, 2013.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Бизнес наизнанку или Место под солнцем, Лавров К., Флинта, 2014.
2. Организационно-экономическое моделирование: теория принятия решений, Орлов А.И., Кнорус, 2013.
3. Экономические преступления, Савинов А.В., Юрлитинформ, 2013.
4. Менеджмент, Шапкина И.Н., Юрайт, 2012.
5. Ценообразование, Салимжанов И.К., Кнорус, 2013.
6. Мировая экономика, Спиридонов И.А., ИНФРА-М, 2013.
7. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании, Бабаев Ю.А., ИНФРА-М, 2014.
8. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Чечевицына Л.Н., феникс, 2013.

#### **Учебно-методические работы профессорско-преподавательского состава:**

1. Смирнов К. А. Основы банковского дела. МСИ, М., 2007 г.
2. Смирнов К. А. Первоосновы маркетинга и их применение на финансовом рынке. – М.:

Издательский дом «Граница», 2002. – 224 с.

3. Смирнов К.А., Никитина Т.Е. Маркетинг на финансовом рынке. М.: ИНФРА-М, 2013 г.
4. Никитина Т.Е., Смирнов К.А. Маркетинг на предприятиях и в корпорациях. М., 2012 г.
5. Никитина Т.Е. Микс-маркетинг: монография – М.: «Экономика и финансы», 2005 г.
6. К.А. Смирнов, В.В. Малых, Т.Е. Никитина. Новая парадигма управления и маркетинга. РГУ им. И. Канта. №3, 2009 г.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Программное обеспечение:

1. Операционные системы Windows XP, Windows 7.
2. Пакет Microsoft Office 2010, 2013 (включая MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint).
3. Электронная библиотечная система: Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
5. Программный продукт 1С: Предприятие 8

Информационная система Интернет: многообразие информации и ресурсов. Базовый набор услуг может включать в себя: - электронную почту (e-mail); - телеконференции (usenet); - видеоконференции; - возможность публикации собственной информации, создание собственной домашней странички (homepage) и размещение ее на Web-сервере; - доступ к информационным ресурсам: - справочные каталоги (Yahoo!, InfoSeek/UltraSmart, LookSmart, Galaxy); - поисковые системы (Alta Vista, HotBob, Open Text, WebCrawler, Excite); - разговор в сети (Chat).

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Для проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных обучающимися в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить обучающихся основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также обучающимся предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

Материально-техническая база организации, на котором проводится практика должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением.

2. Компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.).
3. Неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.
4. Другое оборудование необходимое для проведения практики.

## **11. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

Учебная работа (сбор, первичная обработка материалов), внеаудиторная самостоятельная работа под руководством куратора практики.

## **12. Рекомендации по работе со обучающимися-инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.**

В соответствии с п.4. Приказа Минобрнауки России №1383 практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Проведение аттестации с учетом особенностей нозологии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

Обучающийся-инвалид имеет право воспользоваться помощью тьютора для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

### **13. Общие вопросы организации практики.**

В соответствии с п. 11 Приказа Минобрнауки России №1383 для руководства практикой, проводимой в Институте или его филиалах, назначается руководитель (руководители) практики от Института или его филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института или его филиала, организующего проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

В соответствии с п. 12. Приказа Минобрнауки России №1383 руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте или его филиале;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий, а также при сборе материалов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В соответствии с п. 13. Приказа Минобрнауки России №1383 руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от

организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 14. Приказа Минобрнауки России №1383).

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности (п. 14. Приказа Минобрнауки России №1383).

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, профильной организацией или местом, а также с указанием вида и срока прохождения практики (п. 16. Приказа Минобрнауки России №1383).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики (п. 17. Приказа Минобрнауки России №1383).

В соответствии с п. 18. Приказа Минобрнауки России №1383 обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются (п. 22. Приказа Минобрнауки России №1383)

## Приложения

### Приложение 1



ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА  
Образовательная автономная некоммерческая  
организация высшего образования  
**«Международный славянский институт»**  
129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,  
e-mail: [info@slavinst.ru](mailto:info@slavinst.ru)

Кафедра финансов

Отчет о производственной практике  
Обучающегося(ки) \_\_\_ курса факультета  
«Экономики и организации предпринимательства»  
обучающегося (йся) по направлению  
38.03.01 «Экономика»

\_\_\_\_\_   
фио обучающегося

Место практики и его адрес \_\_\_\_\_

Полное наименование предприятия \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

должность, фамилия, инициалы

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество

Период прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общее количество рабочих дней практики:

В том числе: отработано \_\_\_\_\_ дней

Время в пути \_\_\_\_\_ дней

Болезнь \_\_\_\_\_ дней

Дата сдачи отчета на кафедре « \_ » \_\_\_\_\_ дней

Дата защиты отчета «        » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Москва

20\_\_ г.

## Приложение 2



Образовательная автономная некоммерческая  
организация высшего образования  
**«Международный славянский институт»**  
129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,  
e-mail: [info@slavinst.ru](mailto:info@slavinst.ru)  
Кафедра финансов

**Дневник производственной практики**  
Обучающегося(ки) \_\_\_ курса факультета  
«Экономики и организации предпринимательства»  
обучающегося (йся) по направлению  
38.03.01 «Экономика»

\_\_\_\_\_   
фио обучающегося

Место практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_,  
образование \_\_\_\_\_, стаж работы \_\_\_\_\_ лет.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

№	Наименование темы и содержание работы	Место практики	Количество дней		Отметки о выполнении
			По плану	Фактич.	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.	Итого:				





Образовательная автономная некоммерческая  
организация высшего образования  
«Международный славянский институт»  
129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,  
e-mail: [info@slavinst.ru](mailto:info@slavinst.ru)  
Кафедра финансов

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный  
рабочий график (план) проведения практики**

ФИО СТУДЕНТА \_\_\_\_\_

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль «Финансы и кредит»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности.

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики: \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Содержание практики: \_\_\_\_\_

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Знать стандарты, используемые в мировом пространстве	З1 (ПК-3) –I	13.02.2017-14.02.2017 <i>(пример)</i>	Хорошо <i>(пример)</i>
2.	Знать основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций	З2 (ПК-3) –I		
3.	Знать базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации	З3 (ПК-3) –I		
4.	Уметь анализировать экономические разделы планов	У1 (ПК-3) –I		
5.	Уметь использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов	У1 (ПК-3) –I		
6.	Уметь обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана	У1 (ПК-3) –I		
7.	Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и	В1 (ПК-3) –I		

	организации			
8.	Знать объективные основы составления экономических планов	31 (ПК-3) –II		
9.	Знать основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования	32 (ПК-3) –II		
10.	Уметь принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере	У1 (ПК-3) –II		
11.	Уметь решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты	У2 (ПК-3) –II		
12.	Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов	У3 (ПК-3) –II		

Руководитель практики  
от ОАНО ВО «МСИ»

\_\_\_\_\_ Пестравкин А.А.  
(подпись)

«Согласовано»  
Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заполняется на фирменном бланке организации

Лист ознакомления обучающегося \_\_\_\_\_,  
ФИО обучающегося

проходящего практику в \_\_\_\_\_  
наименование организации

**с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка**

Наименование образовательной организации: **ОАНОВО «Международный славянский институт»**

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль **«Финансы и кредит»**

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики: \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ФИО проходящего практику	Должность	Отметка об ознакомлении	
		Подпись работника	Дата ознакомления
<b>1. Обучающемуся предоставлено рабочее место, отвечающее санитарным правилам и требованиям охраны труда</b>			
Иванов Иван Иванович (пример)	Менеджер (пример)	Иванов	11.11.2017 (пример)
<b>2. С требованиями охраны труда ознакомлен</b>			
Иванов Иван Иванович (пример)	Менеджер (пример)	Иванов	11.11.2017 (пример)
<b>3. С техникой безопасности в организации ознакомлен</b>			
Иванов Иван Иванович (пример)	Менеджер (пример)	Иванов	11.11.2017 (пример)
<b>4. С техникой пожарной безопасности ознакомлен</b>			
Иванов Иван Иванович (пример)	Менеджер (пример)	Иванов	11.11.2017 (пример)
<b>5. С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен</b>			
Иванов Иван Иванович (пример)	Менеджер (пример)	Иванов	11.11.2017 (пример)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(подпись)

**Ознакомлен**

Руководитель практики  
от ОАНОВО «МСИ»

\_\_\_\_\_ Пестравкин А.А.  
(подпись)