

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ:
Административное право

(наименование дисциплины)

Профиль (специализация) подготовки

Гражданско-правовой

(указывается наименование профиля или специализации подготовки)

1. РАБОЧИЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина «Административное право» входит в блок Б.3. Профессиональный цикл Базовая часть. В соответствии с ФГОС ВПО в Базовую часть профессионального цикла входят следующие компетенции:

общекультурные компетенции (ОК):

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);

способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);

стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом ОК – 14.

5.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в нормотворческой деятельности:

способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса «Административное право» – состоит в том, чтобы сформировать у студентов комплекс знаний по административному праву, привить им практических умений и навыков правоприменения в административно-юрисдикционной сфере, необходимых для профессиональной юридической деятельности в правоохранительных и иных органах государственного управления, органах управления коммерческих структур; ознакомить студентов с основными принципами, категориями и понятиями административного права как науки и отрасли права; системой, формами и методами государственного управления, способами обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти; организацией административно-правового регулирования в отдельных сферах государственного управления; обучить студентов правильному и своевременному ориентированию в административном законодательстве; сформировать у них умения и навыки правильного толкования и применения норм административного права к конкретным ситуациям.

Задачами данного курса являются –

1) изучение общих положений, регулирующих деятельность органов исполнительной власти в РФ; сформировать систему знаний по правовым вопросам деятельности органов исполнительной власти в РФ, основанных на научно-теоретических положениях и действующем законодательстве;

2) развитие умения всесторонне оценивать социально-политические процессы в сфере исполнительной власти в РФ и давать им соответствующую правовую характеристику;

3) умение студентами использовать содержание действующих в РФ законов и подзаконных актов управления в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

«Административное право» относится к профессиональному циклу **Б.3.** и является одной из профилирующих дисциплин и способствует успешному решению задач по административно-служебной деятельности должностных лиц и граждан.

Изучение административного права формирует у обучающихся современное мировоззрение, юридическое мышление, положительное правосознание, государственный подход к явлениям общественной жизни, высокие моральные и профессиональные качества.

Предметом учебного курса «Административное право» является государственное управление и «Административное право» как отрасль российского права и научная интерпретация ее основных понятий, институтов, норм.

КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1). Знать: теоретические и правовые основы государственного управления и деятельности

исполнительной власти в РФ, которые служат базой для понимания особенностей правового регулирования в РФ; организационно-правовые основы управления в различных сферах исполнительно-распорядительной деятельности; правовое положение федеральных органов исполнительной власти, их роль и место в системе государственных органов; принципы организации и деятельности органов исполнительной власти, их компетенцию и систему, правовые основы взаимодействия с другими государственными органами.

2). Уметь: творчески анализировать и применять содержание законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность государственных органов, должностных лиц, общественных организаций и граждан; самостоятельно анализировать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере реализации исполнительной власти; обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан; юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством о деятельности органов исполнительной власти; разрабатывать документы правового характера, осуществлять экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

3). Владеть навыками:

- использования знаний общих положениями, регулирующими деятельность органов исполнительной власти в РФ;
- использования системы знаний по правовым вопросам деятельности органов исполнительной власти в РФ, основанных на научно-теоретических положениях и действующем законодательстве;
- всесторонне оценивать социально-политические процессы в сфере исполнительной власти в РФ и давать им соответствующую правовую характеристику;
- использования содержания действующих в РФ законов и подзаконных актов управления в практической деятельности;
- реализации норм административного права.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ВЫПИСКА ИЗ УЧЕБНОГО ПЛАНА – 4 ГОДА (ОЧНОЕ)
 ИНДЕКС: Б.3. Б.5 Профессиональный цикл. Базовая часть
 НАИМЕНОВАНИЕ: Административное право

Наименование	курс	семестр	кол-во зачетных единиц	Количество часов
Общая нормативная и фактическая трудоемкость			6	216 ч.
Часов на самостоятельную работу студента				10/58 ч.
Лекции	2	3/4		18/18 ч.
Практические занятия	2	3/4		36/54 ч.
в т.ч. в интерактивной форме	2	3/4		14/22 ч.
Самостоятельная работа (контрольная работа, реферат)	2	3/4		контрольная работа контрольная работа
Контроль	2	3/4		8/14 ч.
Форма аттестации	2	3/4		Зачет/ экзамен

ВЫПИСКА ИЗ УЧЕБНОГО ПЛАНА – 5 ЛЕТ (ОЧНО-ЗАОЧНОЕ)
 ИНДЕКС: Б.3. Б.5 Профессиональный цикл. Базовая часть
 НАИМЕНОВАНИЕ: Административное право

Наименование	курс	семестр	кол-во зачетных единиц	Количество часов
Общая нормативная и фактическая трудоемкость			6	216 ч.
Часов на самостоятельную работу студента				34/82 ч.
Лекции	3	5/6		12/12 ч.
Практические занятия	3	5/6		22/36 ч.
в т.ч. в интерактивной форме	3	5/6		10/10 ч.
Самостоятельная работа (контрольная работа, реферат)	3	5/6		контрольная работа/ контрольная работа
Контроль	3	5/6		4/14 ч.
Форма аттестации	3	5/6		зачет/ экзамен

ВЫПИСКА ИЗ УЧЕБНОГО ПЛАНА – 5 ЛЕТ (ЗАОЧНОЕ)
ИНДЕКС: Б.3. Б.5 Профессиональный цикл. Базовая часть
НАИМЕНОВАНИЕ: Административное право

Наименование	курс	семестр	кол-во зачетных единиц	Количество часов
Общая нормативная и фактическая трудоемкость			6	216 ч.
Часов на самостоятельную работу студента				179 ч.
Лекции	2	3		6 ч.
Практические занятия	2	3		18 ч.
в т.ч. в интерактивной форме	2	3		6 ч.
Самостоятельная работа (контрольная работа, реферат)	2	3		контрольная работа/ контрольная работа
Контроль	2	3		13 ч.
Форма аттестации	2	3		зачет экзамен