

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ:
Административный процесс

(наименование дисциплины)

Направление

40.03.01 (030900.62) Юриспруденция

Профиль (специализация) подготовки

Гражданско-правовой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель настоящего курса - сформировать у студентов комплексное представление об общих принципах административно-процессуального законодательства Российской Федерации, организации и функционировании административных органов Российской Федерации, правовом положении субъектов административно-процессуальных правоотношений и основах административного процесса в Российской Федерации.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Курс учебной дисциплины «Административный процесс», реализуемый ОАНО ВО «Международный славянский институт» направлен на овладение приемами группировки, классификации и обобщения знаний о предмете и явлениях административного процесса в целях формирования правовых дефиниций в данной научной сфере, оперирование правовыми знаниями, умениями и понятиями в практической деятельности.

В результате освоения содержания программы курса студент должен уметь толковать и применять нормативные правовые акты административно-процессуального законодательства, знать методы и средства обеспечения соблюдения мер административно-процессуального характера, а также знать основные административные производства, ознакомиться с нормативно урегулированным порядком совершения процессуальных действий, обеспечивающих законное и объективное рассмотрение и разрешение административных дел.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- современные концепции развития теории административного процесса;
- структуру административного процесса;
- содержание и виды административных производств в управленческом, юрисдикционном и судебном процессах;
- роль и значение административного судопроизводства в системе судебной власти;
- специфику судебного контроля в сфере административной юрисдикции.

Должен уметь:

- ориентироваться в действующем законодательстве, регулирующем административно-процессуальные правоотношения;
- разбираться во всех видах и производства административного процесса.

Дисциплина «Административный процесс» относится к циклу Б.3. профессиональных дисциплин (вариативная часть) и предназначен для студентов, обучающихся по направлению 030900.62 «Юриспруденция». При изучении дисциплины используются знания, полученные при освоении таких дисциплин как теория государства и права, конституционное право России, административное право.

2.1 Нормативные документы для разработки ООП

Настоящая программа по учебной дисциплине "Административный процесс" составлена с учетом следующих основополагающих законодательных, инструктивных и программных документов, определяющих основную направленность, объем и содержание учебных занятий:

- Конституции Российской Федерации;
- Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- Уголовного кодекса РФ;
- Земельного кодекса РФ;
- Гражданского процессуального кодекса РФ;
- Воздушного кодекса РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ, ОПЫТ, КОМПЕТЕНЦИИ)

**В ХОДЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Административный процесс»
СТУДЕНТЫ УСВАИВАЮТ ЗНАНИЯ**

(ЗНАТЬ):

- содержание административного процесса и законодательства;
- виды правонарушений и ответственность за них;
- правовые нормы при регулировании отношений в административном процессе;

**НА ОСНОВЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗНАНИЙ ФОРМИРУЮТСЯ УМЕНИЯ
(УМЕТЬ):**

- в правоприменительной деятельности: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- применять нормативные правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

ПРИБРЕТАЮТСЯ НАВЫКИ (ВЛАДЕТЬ):

- использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности,
- анализом нормативных правовых актов, являющихся источниками административного процесса.

Уровень цели	Код результата обучения	Результат обучения	Код соответствующей компетенции из ФГОС ВПО
Знать			
	3.1	осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания;	ОК-1
	3.2	добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	ОК-2
	3.3	иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	ОК-6 ПК-2
Уметь			
	У.1	в правоприменительной деятельности: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-3
	У.2	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	ПК-4
	У.3	применять нормативные правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-5

	У.4		ПК-6
Владеть			
	В.1	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	

Процесс изучения дисциплины направлен на **ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ: ОК-1; ОК-2; ОК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6.**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ:

ВЫПИСКА С УЧЕБНОГО ПЛАНА – 4 ГОДА (очное)

ИНДЕКС: БЗ.В.ОД.9 Профессиональный цикл. Вариативная часть. Обязательная дисциплина

НАИМЕНОВАНИЕ: Административный процесс

Наименование	курс	семестр	кол-во зачетных единиц	Количество часов
Общая нормативная и фактическая трудоемкость			2	72 ч.
Часов на самостоятельную работу студента				10 ч.
Лекции	4	8		8 ч.
Практические занятия	4	8		26 ч.
в т.ч. в интерактивной форме	4	8		8 ч.
Контроль	4	8		28 ч.
Самостоятельная работа (контрольная работа, реферат)	4	8		контрольная работа
Форма аттестации	4	8		экзамен

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ:

ВЫПИСКА С УЧЕБНОГО ПЛАНА – 5 ЛЕТ (очно-заочная)

ИНДЕКС: БЗ.В.ОД.9 Профессиональный цикл. Вариативная часть. Обязательная дисциплина

НАИМЕНОВАНИЕ: Административный процесс

Наименование	курс	семестр	кол-во зачетных	Количество часов
--------------	------	---------	-----------------	------------------

			единиц	
Общая нормативная и фактическая трудоемкость			2	72 ч.
Часов на самостоятельную работу студента				34 ч.
Лекции	5	10		4 ч.
Практические занятия	5	10		20 ч.
в т.ч. в интерактивной форме	5	10		4 ч.
Контроль	5	10		14 ч.
Самостоятельная работа (контрольная работа, реферат)	5	10		контрольная работа
Форма аттестации	5	10		экзамен

ВЫПИСКА С УЧЕБНОГО ПЛАНА – 5 ЛЕТ (заочное)

ИНДЕКС: Б3.В.ОД.9 Профессиональный цикл. Вариативная часть. Обязательная дисциплина

НАИМЕНОВАНИЕ: Административный процесс

Наименование	курс	семестр	кол-во зачетных единиц	Количество часов
Общая нормативная и фактическая трудоемкость			2	72 ч.
Часов на самостоятельную работу студента				53 ч.
Лекции	4	8		2 ч.
Практические занятия	4	8		8 ч.
в т.ч. в интерактивной форме	4	8		4 ч.
Контроль	4	8		9 ч.
Самостоятельная работа (контрольная работа, реферат)	4	8		контрольная работа
Форма аттестации	4	8		экзамен