

**АННОТАЦИЯ**  
**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**  
**Трудовое право**

*(наименование дисциплины)*

**Профиль (специализация) подготовки**

Гражданско-правовой

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель курса «Трудовое право» состоит в формировании систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере труда Российской Федерации, в раскрытие важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права.

Задачами данного курса являются –

изучение правового регулирования трудовых правоотношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

формирование у студентов навыков по решению проблем, связанных с конкретными ситуациями в сфере трудового права.

В рамках учебной дисциплины с учетом тенденций развития науки трудового права изучается правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений на основе современной законодательной базы в данной области и правоприменительной практики. Особое внимание уделяется углубленному изучению положений и практики применения Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, договоров и конвенций Международной организации труда, а также других нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

**2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

Дисциплина "Трудовое право" относится к базовой части профессионального цикла (БЗ.Б9) и углубляет знания, умения и навыки, определяемые содержанием базовых дисциплин, для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Сферами профессионального использования знаний, получаемых в результате изучения дисциплины, являются все регулируемые правом общественные отношения, в которых участвуют физические и юридические лица, государство и муниципальные образования. Это отношения экономического оборота, реализации властных полномочий в сфере государственного управления и по реализации прав и свобод граждан. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются различные организации и подразделения в системе государственного и муниципального управления, процессы экономической, политической, организационной и социальной жизни общества, проблемы функционирования и развития государства и его региональных и муниципальных образований, проблемы взаимодействия человека и общества.

Для изучения данной дисциплины студенты используют знания, умения, навыки о государстве

и праве, правонарушении и юридической ответственности, ранее сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право Российской Федерации», «Гражданское право»

Изучение дисциплины «Трудовое право» углубляет знания правовых и общепрофессиональных курсов юридического профиля:

- отраслей публичного и частного права: административное, муниципальное, земельное, страховое право.
- информационно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности.
- прокурорский надзор.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В ХОДЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Трудовое право» студенты УСВАИВАЮТ ЗНАНИЯ (ЗНАТЬ):

сущность и содержание основных ключевых понятий, категорий в сфере правового регулирования наемного труда, основных институтов трудового права, правового статуса субъектов трудового права, основные положения науки трудового права.

НА ОСНОВЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗНАНИЙ ФОРМИРУЮТСЯ УМЕНИЯ (УМЕТЬ):

оперировать понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере применения наемного труда; анализировать конкретные ситуации, грамотно анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу источников трудового права; давать квалифицированные юридические консультации и заключения по вопросам регулирования трудовых и связанных с ними отношений, правильно составлять и оформлять типичные юридические документы.

ПРИОБРЕТАЮТСЯ НАВЫКИ (ВЛАДЕТЬ):

юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами в сфере наемного труда; методологией исследования отношений в сфере применения наемного труда, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норма трудового права; принятия необходимых мер защиты трудовых прав; навыками эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Уровень цели	Код результата обучения	Результат обучения	Код соответствующей компетенции из ФГОС ВПО
<b>Знать</b>			
	З.1	основные положения трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов трудовых правоотношений	ОК-1
<b>Уметь</b>			
	У.1	оперировать юридическими понятиями и категориями	ОК-1
	У.2	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере применения наемного труда	ПК-2
	У.3	анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права	ПК-4
	У.5	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ПК-3

	У.6	осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения	ПК-14
	У.7	давать квалифицированные юридические заключения и консультации	ОК-2
	У.8	правильно составлять и оформлять юридические документы	ПК-7
<b>Владеть</b>			
	В.1	юридической терминологией;	ОК-1
	В.2	навыками работы с правовыми актами	ПК-7
	В.3	навыками разрешения правовых проблем и коллизий трудового права	ПК-4
	В.4	навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;	ПК-3
	В.5	навыками реализации норма трудового права;	ПК-7
	В.6	навыками принятия необходимых мер защиты прав субъектов трудовых правоотношений	ПК-9

Процесс изучения дисциплины направлен на **ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ**: ОК-1; ОК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-9; ПК-14.

<b>Код компетенций</b>	<b>Формулировка</b>
<i><b>Общекультурные компетенции вузовские</b></i>	
ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
<i><b>Общепрофессиональные компетенции вузовские</b></i>	
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов

ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-14	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

#### МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ:

ВЫПИСКА С УЧЕБНОГО ПЛАНА – 4 ГОДА (очная форма)

ИНДЕКС: Б.3. Б.9 Профессиональный цикл. Базовая часть

НАИМЕНОВАНИЕ: Трудовое право

Наименование	курс	семестр	кол-во зачетных единиц	Количество часов
Общая нормативная и фактическая трудоемкость			10	360 ч.
Часов на самостоятельную работу студента				76 ч./58 ч.
Лекции	2,3	4,5		18 ч./36 ч.
Практические занятия	2,3	4,5		72 ч./72 ч.
В т.ч. в интерактивной форме	2,3	4,5		56 ч.
Самостоятельная работа (контрольная работа, реферат)	2,3	4,5		контрольная работа, контрольная работа
<b>Контроль</b>	<b>2,3</b>	<b>4,5</b>		<b>14 ч./14 ч.</b>
Форма аттестации	2,3	4,5		зачет, экзамен

ВЫПИСКА С УЧЕБНОГО ПЛАНА – 5 ЛЕТ (очно-заочная форма)

ИНДЕКС: Б.3. Б.9 Профессиональный цикл. Базовая часть

НАИМЕНОВАНИЕ: Трудовое право

Наименование	курс	семестр	кол-во зачетных единиц	Количество часов
Общая нормативная и фактическая трудоемкость			10	360 ч.
Часов на самостоятельную работу студента				36 ч./180 ч.
Лекции	2,3	4,5		6 ч./28 ч.
Практические занятия	2,3	4,5		26 ч./66 ч.
В т.ч. в интерактивной форме	2,3	4,5		34 ч.
Самостоятельная работа (контрольная работа, реферат)	2,3	4,5		контрольная работа, контрольная работа.
<b>Контроль</b>	<b>2,3</b>	<b>4,5</b>		<b>4 ч./14 ч.</b>
Форма аттестации	2,3	4,5		зачет, экзамен

ВЫПИСКА С УЧЕБНОГО ПЛАНА – 5 ЛЕТ (заочная форма)

ИНДЕКС: Б.3. Б.9 Профессиональный цикл. Базовая часть

НАИМЕНОВАНИЕ: Трудовое право

Наименование	курс	семестр	кол-во зачетных единиц	Количество часов
Общая нормативная и фактическая трудоемкость			10	360 ч.
Часов на самостоятельную работу студента				200 ч./123 ч.
Лекции	2,3	4,5		4 ч./2 ч.
Практические занятия	2,3	4,5		8 ч./10 ч.
В т.ч. в интерактивной форме	2,3	4,5		6 ч.
Самостоятельная работа (контрольная работа, реферат)	2,3	4,5		контрольная работа, контрольная работа.
<b>Контроль</b>	<b>2,3</b>	<b>4,5</b>		<b>4 ч./9 ч.</b>
Форма аттестации	2,3	4,5		зачет, экзамен