

**АННОТАЦИЯ**  
**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**  
**Работа с информационно-правовыми системами**

*(наименование дисциплины)*

**Профиль (специализация) подготовки**

Гражданско-правовой

*(указывается наименование профиля или специализации подготовки)*

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины является обучение студентов необходимым навыкам работы с компьютерными правовыми системами, поиску документов в различных ситуациях и их изучению, анализу правовых проблем, сохранению результатов работы, созданию собственного информационного пространства, а также изучению особенностей поиска и анализа информации из специализированных разделов систем «Гарант» и «Консультант Плюс».

Задачи дисциплины – научить студентов применять современные компьютерные информационные справочно-правовые системы.

**2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

Б2.В.ДВ.2.1 Информационно-правовой цикл. Вариативная часть. Дисциплина по выбору

Работа с информационно-правовыми системами изучается на основе дисциплины

«Информационные технологии в юридической деятельности»

**3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В ХОДЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ студенты УСВАИВАЮТ ЗНАНИЯ (ЗНАТЬ):

- основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации как средством управления информацией;
- методы работы с информационно-справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;

НА ОСНОВЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗНАНИЙ ФОРМИРУЮТСЯ УМЕНИЯ (УМЕТЬ):

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения;
- формировать отчетную документацию с целью анализа финансовых результатов хозяйственной деятельности компании;
- осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики;
- собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках.

ПРИОБРЕТАЮТСЯ НАВЫКИ (ВЛАДЕТЬ):

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- методами управления проектами и их реализациями с использованием современного программного обеспечения;

Уровень цели	Код результата обучения	Результат обучения	Код соответствующей компетенции из ФГОС ВПО
<b>Знать</b>			
	3.1	основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации как средством управления информацией;	ОК-10; ОК-11; ОК-12
	3.2	методы работы с информационно-справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;	
<b>Уметь</b>			
	У.1	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения	
	У.2	осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики	
	У.3	собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках	
<b>Владеть</b>			
	В.1	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией	
	В.2	методами управления проектами и их реализациями с использованием современного программного обеспечения;	

Процесс изучения дисциплины направлен на **ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ**: ОК-10; ОК-11; ОК-12.

Код компетенций	Формулировка
<i>Общекультурные компетенции вузовские</i>	
ОК-10	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
ОК-11	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-12	способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

#### МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ:

ВЫПИСКА С УЧЕБНОГО ПЛАНА – 4 ГОДА (очная форма)

Б2.В.ДВ.2.1 Информационно-правовой цикл. Вариативная часть. Дисциплина по выбору

НАИМЕНОВАНИЕ: Работа с информационно-правовыми системами.

Наименование	курс	семестр	кол-во зачетных единиц	Количество часов
Общая нормативная и фактическая трудоемкость			1	36 ч.
Часов на самостоятельную работу студента				10 ч.
Лекции	2	4		6 ч.
Практические занятия	2	4		12 ч.
В т.ч. в интерактивной форме	2	4		4 ч.
Самостоятельная работа (контрольная работа, реферат)	2	4		контрольная работа
<b>Контроль</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>8 ч.</b>
Форма аттестации	2	4		зачет

ВЫПИСКА С УЧЕБНОГО ПЛАНА – 5 ЛЕТ (очно-заочная форма)

Б2.В.ДВ.2.1 Информационно-правовой цикл. Вариативная часть. Дисциплина по выбору

НАИМЕНОВАНИЕ: Работа с информационно-правовыми системами.

Наименование	курс	семестр	кол-во зачетных единиц	Количество часов
Общая нормативная и фактическая трудоемкость			1	36 ч.
Часов на самостоятельную работу студента				16 ч.
Лекции	2	4		8 ч.
Практические занятия	2	4		10 ч.
В т.ч. в интерактивной форме	2	4		4 ч.
Самостоятельная работа (контрольная работа, реферат)	2	4		контрольная работа
<b>Контроль</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>2 ч.</b>
Форма аттестации	2	4		зачет

**ВЫПИСКА С УЧЕБНОГО ПЛАНА – 5 ЛЕТ (заочная форма)**

Б2.В.ДВ.2.1 Информационно-правовой цикл. Вариативная часть. Дисциплина по выбору

НАИМЕНОВАНИЕ: Работа с информационно-правовыми системами.

Наименование	курс	семестр	кол-во зачетных единиц	Количество часов
Общая нормативная и фактическая трудоемкость			1	36 ч.
Часов на самостоятельную работу студента				18 ч.
Лекции	1	1		4 ч.
Практические занятия	1	1		10 ч.
В т.ч. в интерактивной форме	1	1		2 ч.
Самостоятельная работа (контрольная работа, реферат)	1	1		контрольная работа
<b>Контроль</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>4 ч.</b>
Форма аттестации	1	1		зачет