

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ:
Информационные технологии в юридической деятельности

(наименование дисциплины)

Профиль (специализация) подготовки

Гражданско-правовой

(указывается наименование профиля или специализации подготовки)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина предназначена для изучения компьютерных справочно-правовых систем с помощью информационных технологий.

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является формирование информационной культуры студентов, приобретение необходимых знаний, навыков, умений использования информационных технологий для успешного осуществления нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической профессиональной деятельности в условиях информационного общества.

Задачи освоения дисциплины:

осознать значение информации в развитии информационного общества;

изучить методы и средства получения, хранения, обработки и защиты информации в юридической деятельности;

получить навыки по работе с ЭВМ, как средством управления информацией;

получить навыки подготовки и оформления юридических документов, обработки статистических показателей, эффективного поиска правовой информации;

изучить и применять методы защиты информации.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Б2.Б.1 Информационно-правовой цикл. Базовая часть.

Информационные технологии в юридической деятельности изучается на основе дисциплины «Информатика и математика»

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ, ОПЫТ, КОМПЕТЕНЦИИ)

В ХОДЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ студенты УСВАИВАЮТ ЗНАНИЯ (ЗНАТЬ):

основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

НА ОСНОВЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗНАНИЙ ФОРМИРУЮТСЯ УМЕНИЯ (УМЕТЬ):

применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

ПРИОБРЕТАЮТСЯ НАВЫКИ (ВЛАДЕТЬ):

навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Уровень цели	Код результата обучения	Результат обучения	Код соответствующей компетенции из ФГОС ВПО
Знать			
	3.1	основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере	ОК-10; ОК-12
	3.2	основы государственной политики в области информатики	
	3.3	методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;	
Уметь			
	У.1	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации	
Владеть			
	В.1	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	

Процесс изучения дисциплины направлен на **ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ**: ОК-10; ОК-12.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ:

ВЫПИСКА С УЧЕБНОГО ПЛАНА – 4 ГОДА (очная форма)

ИНДЕКС: Б2.Б.1 Информационно-правовой цикл. Базовая часть.

НАИМЕНОВАНИЕ: Информационные технологии в юридической деятельности

Наименование	курс	семестр	кол-во зачетных единиц	Количество часов
Общая нормативная и фактическая трудоемкость			4	144 ч.
Часов на самостоятельную работу студента				48 ч.
Лекции	2	3		28 ч.
Практические занятия	2	3		44 ч.
В т.ч. в интерактивной форме	2	3		16 ч.
Самостоятельная работа (контрольная работа, реферат)	2	3		контрольная работа
Контроль	2	3		24 ч.
Форма аттестации	2	3		экзамен

ВЫПИСКА С УЧЕБНОГО ПЛАНА – 5 ЛЕТ (очно-заочная форма)

ИНДЕКС: Б2.Б.1 Информационно-правовой цикл. Базовая часть.

НАИМЕНОВАНИЕ: Информационные технологии в юридической деятельности

Наименование	курс	семестр	кол-во зачетных единиц	Количество часов
Общая нормативная и фактическая трудоемкость			4	144 ч.
Часов на самостоятельную работу студента				94 ч.
Лекции	2	3		18 ч.
Практические занятия	2	3		18 ч.
В т.ч. в интерактивной форме	2	3		8 ч.
Самостоятельная работа (контрольная работа, реферат)	2	3		контрольная работа
Контроль	2	3		14 ч.
Форма аттестации	2	3		экзамен

ВЫПИСКА С УЧЕБНОГО ПЛАНА – 5 ЛЕТ (заочная форма)

ИНДЕКС: Б2.Б.1 Информационно-правовой цикл. Базовая часть.

НАИМЕНОВАНИЕ: Информационные технологии в юридической деятельности

Наименование	курс	семестр	кол-во зачетных единиц	Количество часов
Общая нормативная и фактическая трудоемкость			4	144 ч.
Часов на самостоятельную работу студента				123 ч.
Лекции	3	5		6 ч.
Практические занятия	3	5		6 ч.
В т.ч. в интерактивной форме	3	5		4 ч.
Самостоятельная работа (контрольная работа, реферат)	3	5		контрольная работа
Контроль	3	5		9 ч.
Форма аттестации	3	5		экзамен