

**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего профессионального образования  
«Международный славянский институт»**

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  
Тренинг профвзаимодействия, лидерства**

**НАПРАВЛЕНИЕ:**

030300.62 Психология

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ:**

Психологическое консультирование

**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ):**

бакалавр

**КАФЕДРА:**

«Психологического консультирования»

**ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ:**

Д.псих.н., профессор Толочек

**Форма обучения: заочная сокращенная**

**Москва 2014**

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):**

Цель данного курса – сформировать у бакалавров представление о характере и особенностях профессионального общения людей в различных ситуациях профессионального взаимодействия, а также умения организации эффективного общения с разными категориями людей.

Задачами данного курса являются –

1. Овладение социально - психологическими знаниями условий профессионального общения с разными категориями людей.

2. Развитие способностей адекватного и наиболее полного познания себя и других людей в ходе профессионального взаимодействия.

2. Изучение и овладение приемами конструктивного общения в различных ситуациях профвзаимодействия.

## **МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ:**

ВЫПИСКА С УЧЕБНОГО ПЛАНА – 4 года, заочная сокращенная

ИНДЕКС: Б.3.В.ОД.6 Профессиональный цикл. Вариативная часть. Обязательная дисциплина

НАИМЕНОВАНИЕ: Тренинг профвзаимодействия, лидерства

Наименование	курс	семестр	кол-во зачетных единиц	Количество часов
Общая нормативная и фактическая трудоемкость			10	360
Часов на самостоятельную работу студента				290
Лекции	4	7		5
Практические занятия	4	7		70
Самостоятельная работа	4	7		
Форма аттестации	4	7		зачет

## **ЛОГИЧЕСКАЯ СВЯЗЬ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Дисциплина «Тренинг профвзаимодействия, лидерства» изучается на основе дисциплин: Психология общения

В дальнейшем является основой для учебной и производственной практики.

## **РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ, ОПЫТ, КОМПЕТЕНЦИИ)**

В ХОДЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Тренинг профвзаимодействия, лидерства» студенты УСВАИВАЮТ ЗНАНИЯ (ЗНАТЬ):

- методологические проблемы профессионального общения, его место в системе межличностных и общественных отношений;

- основные виды деловых коммуникаций, их характеристику и отличительные особенности;

- методы и приемы диагностики и коррекции профвзаимодействия.

НА ОСНОВЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗНАНИЙ ФОРМИРУЮТСЯ УМЕНИЯ (УМЕТЬ):

- выявлять в ходе профессионального общения особенности профвзаимодействия у конкретных людей;

- эффективно применять различные способы воздействия на людей в процессе профессионального общения;

применять психологические методы диагностики и коррекции для формирования коммуникативной компетентности в процессе профвзаимодействия.

ПРИОБРЕТАЮТСЯ НАВЫКИ (ВЛАДЕТЬ): -

- выявления в ходе профессионального общения категорию сложности предстоящего взаимодействия с разными людьми;

- создания благоприятной атмосферы взаимодействия при профессиональном общении.

Уровень цели	Код результата обучения	Результат обучения	Код соответствующей компетенции из ФГОС ВПО
<b>Знать</b>			
	3.1	методологические проблемы профессионального общения, его место в системе межличностных и общественных отношений	ОК-2, ПК-7, ПК-9, ОК-9
	3.2	основные виды деловых коммуникаций, их характеристику и отличительные особенности; - методы и приемы диагностики и коррекции профвзаимодействия	ПК-7, ПК-9, ОК-12
	3.3	выявлять в ходе профессионального общения особенности профвзаимодействия у конкретных людей	ПК-2, ПК-10, ПК-11, ПК-14
<b>Уметь</b>			
	У.1	эффективно применять различные способы воздействия на людей в процессе профессионального общения	ПК-2, ПК-6
	У.2	применять психологические методы диагностики и коррекции для формирования коммуникативной компетентности в процессе профвзаимодействия	ОК-7, ПК-4,
	У.3	применять психологические методы диагностики и коррекции для формирования коммуникативной компетентности в процессе профвзаимодействия	ОК-1 ОК-4, ПК-1, ПК-12, ПК-23
<b>Владеть</b>			
	В.1	выявления в ходе профессионального общения категорию сложности предстоящего взаимодействия с разными людьми	ОК-7, ПК-4, ПК-13
	В.2	создания благоприятной атмосферы взаимодействия при профессиональном общении	ОК-8, ПК-4, ПК-5, ПК-22

Процесс изучения дисциплины направлен на **ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ**: ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-22, ПК-23

Код компетенций	Формулировка
<i><b>Общекультурные компетенции вузовские</b></i>	
ОК-1	способен и готов к пониманию гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии
ОК-2	способен к пониманию современных концепций картины мира на основе сформированного мировоззрения, овладения достижениями естественных и общественных наук, культурологии
ОК-4	готов к использованию системы категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики

ОК-7	способен к восприятию личности другого, эмпатии, установлению доверительного контакта и диалога, убеждению и поддержке людей
ОК-8	способен к нахождению организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и ответственности за них.
ОК-9	способен к проведению библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач и оформлении научных статей, отчетов, заключений и пр.
ОК-12	способен к профессионально профилированному использованию современных информационных технологий и системы Интернет
<b>Общепрофессиональные компетенции вузовские</b>	
ПК-1	способен к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности
ПК-2	готов к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией
ПК-4	способен к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий
ПК-5	готов к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
ПК-6	готов к психологической диагностике уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека
ПК-7	способен к прогнозированию изменений и динамики уровня развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях
ПК-9	способен к применению знаний по психологии как науки о психологических феноменах, категориях, методах изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики
ПК-10	способен к пониманию и постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности
ПК-11	готов к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии
ПК-12	готов к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии
ПК -13	способен к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях
ПК-14	способен к выбору магистерских образовательных программ в

	различных областях психологии и социальной работы
ПК-22	готов к проведению работ с кадровым составом с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса
ПК-23	способен к реализации интерактивных методов, психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (перечень основных тем (разделов) с указанием количества занятий по каждой теме и каждому виду занятий)  
СРОК ОБУЧЕНИЯ – 4 года

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)		
			лек.	практ. занят.	самост. раб.
1	<b>Психология профессионального общения:</b>	7			
	1. Механизмы социальной перцепции в профессиональной среде		1	12	40
	2. Технологии эффективного профвзаимодействия		1	12	40
	3. Трудности и барьеры профвзаимодействия		1	12	40
2	<b>Социально-психологический тренинг как средство повышения профвзаимодействия</b>				
	4. Развитие навыков анализа и прогнозирования поведения партнеров в профвзаимодействии		1	12	50
	5. Расширение диапазона раскрытия коммуникативных способностей общающихся		1	12	60
	6. Развитие навыков коррекции эмоционального состояния своего и партнера в ходе профвзаимодействия		1	12	60
<b>Всего:</b>			<b>5</b>	<b>70</b>	<b>290</b>

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия – 4 года.

№ раздела	№ занятия	План занятия, основное содержание
1	1,2,3	<b>Тема: Механизмы социальной перцепции в профессиональной среде</b> 1. Тестирование: определение уровня общительности, стиля общения и стиля взаимодействия; 2. Упражнения: «Знакомство», «Невербальные и паралингвистические сигналы». 3. Упражнения: отработка приемов ведения беседы; 4. Упражнения: отработка приемов разговора по телефону; 5. Упражнения: составления делового письма; 6. Упражнения «Ведение деловой беседы» (ролевая игра «Претендент»).
1	4,5,6	<b>Тема: Технологии эффективного профвзаимодействия</b> 1. Тренинг активного слушания. 2. Тестирование: оценка навыков активного слушания и понимания партнера 3. Упражнения: отработка навыков повторения,

		<p>перефразирования, интерпретации (ролевая игра «В чем дело?»);</p> <p>4. Отработка техник: постановки вопросов («Кто этот человек?, малого разговора («Детектив»), вербализации (ролевая игра «Отказ»).</p>
1	7,8,9	<p><b>Тема: Трудности и барьеры профвзаимодействия</b></p> <p>1. Деловая беседа как основная форма делового общения.</p> <p>2. Тестирование: «Самооценка деловых качеств руководителя»;</p> <p>3. Тестирование мотивации к успеху;</p> <p>4. Упражнения: экспериментирование с техниками малого разговора;</p> <p>5. Использование обратной связи и развитие понимание партнера (ролевая игра «Претендент»).</p>
2	10-15	<p><b>Тема: 4. Развитие навыков анализа и прогнозирования поведения партнеров в профвзаимодействии</b></p> <p>1. Тестирование: самооценка подготовленности к ведению переговоров; определение индивидуальной тактики ведения переговоров;</p> <p>2. Упражнения: отработка приемов конструктивного поведения в переговорах (ситуационно-ролевая игра «Переговоры»).</p> <p>3. Отработка публичного выступления.</p> <p>4. Тестирование: определение типичного стиля выступления и уверенности в себе;</p> <p>5. Упражнения: отработка навыков убеждающего воздействия на собеседника.</p>
2	16-24	<p><b>Тема: 5. Расширение диапазона раскрытия коммуникативных способностей общающихся</b></p> <p>1. Приемы ведения дискуссии и спора.</p> <p>2. Тестирование: самооценка выдержки в конфликте;</p> <p>3. Упражнения: отработка приемов аргументации;</p> <p>4. Отработка навыков «Факторы, способствующие и препятствующие убеждающему воздействию на партнера».</p> <p>5. Игра: Деловое общение в рабочей группе.</p> <p>6. Тестирование: диагностика взаимоотношений внутри группы («География команды» );</p> <p>7. Упражнения: определение целей группы («Цели); осознание группы как общности («Метафора» ).</p>
2	25-35	<p><b>Тема: 6. Развитие навыков коррекции состояний своего и партнера в ходе профвзаимодействия</b></p> <p>1. Деловая игра «Конфликты в деловом общении».</p> <p>2. Тестирование: определение уровня конфликтности и индивидуальной стратегии поведения в конфликте;</p> <p>3. Упражнения: проработка ситуаций конфликта в тройках: «Сократовский диалог» «Контролируемый диалог» , «Смена перспективы» .</p> <p>4. Техники работы с конфликтами.</p> <p>5. Тестирование: определение типа поведения в конфликте; определение стрессогенных факторов;</p> <p>6. Упражнения: отработка техник снятия эмоционального напряжения.</p> <p>3. Выявление типичных паттернов взаимодействия</p>

## ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

№ раздела	№ занятия	План занятия, основное содержание
-	-	-

**не предусмотрены**

Срок обучения 4 года

КУРС 3 СЕМЕСТР 7

КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ: 5 (180ч.)

ВИД АТТЕСТАЦИИ реферат

ДОПУСК ДО ВИДА АТТЕСТАЦИИ:

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная сокращенная



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего профессионального образования  
«Международный славянский институт»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан ФП  
Бугренкова Т.А.  
\_\_\_\_\_

«1» сентября 2014

**Рабочая учебная программа дисциплины:**

**ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, ЛИДЕРСТВА**

Направление подготовки: 030300.62 –бакалавр психологии

Профиль подготовки: Психологическое консультирование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр психологии

**Форма обучения: заочная сокращенная**

**Москва 2014**



## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):**

Цель данного курса – сформировать у бакалавров представление о характере и особенностях профессионального общения людей в различных ситуациях профессионального взаимодействия, а также умения организации эффективного общения с разными категориями людей.

Задачами данного курса являются –

1. Овладение социально - психологическими знаниями условий профессионального общения с разными категориями людей.
2. Развитие способностей адекватного и наиболее полного познания себя и других людей в ходе профессионального взаимодействия.
2. Изучение и овладение приемами конструктивного общения в различных ситуациях профвзаимодействия.

## **ЛОГИЧЕСКАЯ СВЯЗЬ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Дисциплина «Тренинг профвзаимодействия, лидерства» изучается на основе дисциплин: Психология общения

В дальнейшем является основой для учебной и производственной практики.

## **РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ, ОПЫТ, КОМПЕТЕНЦИИ)**

В ХОДЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Тренинг профвзаимодействия, лидерства» студенты УСВАИВАЮТ ЗНАНИЯ (ЗНАТЬ):

- методологические проблемы профессионального общения, его место в системе межличностных и общественных отношений;
- основные виды деловых коммуникаций, их характеристику и отличительные особенности;
- методы и приемы диагностики и коррекции профвзаимодействия.

НА ОСНОВЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗНАНИЙ ФОРМИРУЮТСЯ УМЕНИЯ (УМЕТЬ):

- выявлять в ходе профессионального общения особенности профвзаимодействия у конкретных людей;
- эффективно применять различные способы воздействия на людей в процессе профессионального общения;
- применять психологические методы диагностики и коррекции для формирования коммуникативной компетентности в процессе профвзаимодействия.

ПРИОБРЕТАЮТСЯ НАВЫКИ (ВЛАДЕТЬ): -

- выявления в ходе профессионального общения категорию сложности предстоящего взаимодействия с разными людьми;
- создания благоприятной атмосферы взаимодействия при профессиональном общении.

Уровень цели	Код результата обучения	Результат обучения	Код соответствующей компетенции из ФГОС ВПО
<b>Знать</b>			
	3.1	методологические проблемы профессионального общения, его место в системе межличностных и общественных отношений	ОК-2, ПК-7, ПК-9, ОК-9
	3.2	основные виды деловых коммуникаций, их характеристику и отличительные особенности; - методы и приемы диагностики и коррекции профвзаимодействия	ПК-7, ПК-9, ОК-12
	3.3	выявлять в ходе профессионального общения особенности профвзаимодействия у	ПК-2, ПК-10, ПК-11, ПК-14

		конкретных людей	
<b>Уметь</b>			
	У.1	эффективно применять различные способы воздействия на людей в процессе профессионального общения	ПК-2, ПК-6
	У.2	применять психологические методы диагностики и коррекции для формирования коммуникативной компетентности в процессе профвзаимодействия	ОК-7, ПК-4,
	У.3	применять психологические методы диагностики и коррекции для формирования коммуникативной компетентности в процессе профвзаимодействия	ОК-1 ОК-4, ПК-1, ПК-12, ПК-23
<b>Владеть</b>			
	В.1	выявления в ходе профессионального общения категорию сложности предстоящего взаимодействия с разными людьми	ОК-7, ПК-4, ПК-13
	В.2	создания благоприятной атмосферы взаимодействия при профессиональном общении	ОК-8, ПК-4, ПК-5, ПК-22

Процесс изучения дисциплины направлен на **ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ**: ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-22, ПК-23

<b>Код компетенций</b>	<b>Формулировка</b>
<b><i>Общекультурные компетенции вузовские</i></b>	
ОК-1	способен и готов к пониманию гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии
ОК-2	способен к пониманию современных концепций картины мира на основе сформированного мировоззрения, овладения достижениями естественных и общественных наук, культурологии
ОК-4	готов к использованию системы категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики
ОК-7	способен к восприятию личности другого, эмпатии, установлению доверительного контакта и диалога, убеждению и поддержке людей
ОК-8	способен к нахождению организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и ответственности за них.
ОК-9	способен к проведению библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач и оформлении научных статей, отчетов, заключений и пр.
ОК-12	способен к профессионально профилированному использованию современных информационных технологий и системы Интернет
<b><i>Общепрофессиональные компетенции вузовские</i></b>	
ПК-1	способен к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности

ПК-2	готов к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией
ПК-4	способен к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий
ПК-5	готов к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
ПК-6	готов к психологической диагностике уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека
ПК-7	способен к прогнозированию изменений и динамики уровня развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях
ПК-9	способен к применению знаний по психологии как науки о психологических феноменах, категориях, методах изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики
ПК-10	способен к пониманию и постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности
ПК-11	готов к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии
ПК-12	готов к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии
ПК -13	способен к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях
ПК-14	способен к выбору магистерских образовательных программ в различных областях психологии и социальной работы
ПК-22	готов к проведению работ с кадровым составом с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса
ПК-23	способен к реализации интерактивных методов, психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) *(перечень основных тем (разделов) с указанием количества занятий по каждой теме и каждому виду занятий)*

### **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Удельный вес занятий, проводимых в активной интерактивной формах по

дисциплине составляет 90 % аудиторных занятий.

В ходе изучения дисциплины применяются следующие активные и интерактивные методы работы: дискуссия, эвристическая беседа, анализ проблемных ситуаций, социально-психологический тренинг.

Самостоятельная работа включает подготовку устных докладов, конспектирование научной литературы, выполнение индивидуальных упражнений и заданий. Активизация познавательной самостоятельности происходит за счет решения психологических задач творческого характера. Контроль знаний, умений и навыков проводится в форме тестирования, индивидуальных заданий.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ  
ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ**

1. Построение образа партнера по общению.
2. Искусство ведения переговоров.
3. Интерпретация невербальной информации в деловом общении.
4. Особенности речевого поведения партнера.
5. Методы познания личности партнера.
6. Национальные различия в деловом общении людей.
7. Гендерные различия в деловом общении.
8. Визуальные признаки преступников.
9. Имидж делового человека.
10. Самопрезентация.
11. Психологические особенности трудового коллектива
12. Психологические особенности спора, дискуссии, полемики, дебатов, прений.
13. Культура спора.
14. Психологические приемы убеждения в споре
15. Понятие о профессиональном стрессе.
16. Стрессовые сценарии.
17. Раздражительность в деловом общении.
18. Коммуникативная агрессия.
19. Принцип справедливости в общении.
20. Формулирование отказа в деловом общении.
21. Манипулирование в деловом общении.
22. Стресс подчинения.
23. Функциональное значение деловых конфликтов.
24. Причины деловых конфликтов.
25. Типы деловых конфликтов и коммуникативные тактики в конфликтных ситуациях.
26. Модель делового конфликта.
27. Выслушивание партнера как психологический прием.
28. Техника и тактика аргументирования.
29. Формирование переговорного процесса.
30. Национальные стили ведения деловых переговоров.
31. Социально-психологические характеристики эффективного руководителя.
32. Стили руководства.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Основная литература**

1. Бороздина Г. В., Кормнова Н.А. Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров : [учебник для студ. вузов, обуч. по экон. направл. и спец.]; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. - М. : Юрайт, 2012. - 463 с.
2. Вачков И.В. Основы технологии группового тренинга. Психотехники: Учебное пособие.-2-е изд, перераб. и доп.- М.: Изд-во «Ось-89»,2013.-С.34-39.
3. Васильева Т.В. Саногенное мышление учащегося, учителя. - Калининград: ГИПП «Янтар. Сказ»,2010.-152с.
4. Горянина В. А.Психология общения : учеб. пособие для студ. фак. соц. работы. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2007. - 416 с.
5. Ковальчук А. С.Основы делового общения : учеб. пособие для студ. вузов. - М. : Дашков и К, 2009. - 300 с.
6. Митина Л.М., Ефимова Н.С. Интеллектуальная гибкость учителя: психологическое содержание, диагностика, коррекция: учебное пособие. - М.: Московский психолого-социальный институт: Флинта, 2013.-144с.
7. Орлова И.В. Тренинг профессионального самопознания: теория, диагностика и практика педагогической рефлексии.- СПб: Речь,2009.-С.37-40
8. Пахальян В.Э. Групповой психологический тренинг: учебное пособие.- СПб: Питер, 2009.- С.57-85,88-94.
9. Петрушин С.В. Психологический тренинг в многочисленной группе (методика развития компетентности в общении в группах от 40 до 100 человек).- 3-е изд.- М.: Академический Проект,2010.- С.90-91, 138-140.
10. Пузиков В.Г. Технология ведения тренинга.- СПб: Речь,2009.- С.26-29.
11. Ромек В.Г. Тренинг уверенности в межличностных отношениях.- СПб: Речь,2009.- С.29-37.164-166.
12. Рай Л. Развитие навыков тренинга. /Л.Рай.- СПб.: Питер,2002.-208с.
13. Регуш Л.А. Практикум по наблюдению и наблюдательности./Л. А. Регуш.- СПб: Питер,2010.- 176с.
14. Самыгин С. И., Руденко А.М. Деловое общение : [учеб. пособие для студентов эконом. и управлен. спец. вузов]. - М. : КноРус, 2010. - 436 с.
15. Сидоренко Е.В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии.- СПб: Речь,2013.- С. 101,105,113-114.
16. Шепелева Л. Н.Программы социально-психологических тренингов / Л. Н. Шепелева. - СПб. : Питер, 2009. - 160 с.7.Шевцова И.В. Тренинг тренеров: 9 дней личностного роста.- СПб: Речь, 2009.- С109-111.
17. Фопель К. Технология ведения тренинга. Теория и практика. Пер. с нем.- 2-е изд.- М.: Генезис,2009.- С.50-58,137-146,199-219, 237-264.
18. Фопель К. Барьеры, блокады и кризисы в групповой работе. Сборник упражнений. Пер. с нем.- 2-е изд.- М.: Генезис, 2009.-160с.

#### ***Дополнительная литература:***

1. Аминов И.И. Психология делового общения. - М.: Омега – Л, 2006.
2. Батаршев А.В. Психодиагностика способности к общению, или как определить организаторские и коммуникативные качества личности. – М., 2007.
3. Мананикова Е. Н.Деловое общение : [учеб. пособие для студ. экон. спец. вузов]. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2010. - 207,
4. Практикум по социально-психологическому тренингу./ Под ред. Парыгина Б.Д. – СПб., 2005. 308 с.
5. Психология влияния. Хрестоматия./ Сост. Морозов А.В. – Спб., 2000. 512 с. с.67-83.
6. Рай Л. Развитие навыков эффективного общения. – Спб., 2002. 288 с.
1. Самыгин С. И., Руденко А.М. Деловое общение : [учеб. пособие для студентов эконом. и управлен. спец. вузов]. - М. : КноРус, 2010. - 436 с.

7. Григорьева Т.Г., Усольцева Т.П. Основы конструктивного общения. Хрестоматия.  
– Новосибирск, 2007. 207 с.

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Раздаточный материал:

1. Схема «Структура общения»
2. Папки с набором диагностических заданий по изучению коммуникативных навыков и стиля общения.

Для лекционных и практических занятий необходим компьютер (ноутбук) и проектор для демонстрации презентаций и видеоматериалов.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению 030300.62 Психология