Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.09 Информационные технологии в менеджменте

1. Место дисциплины в структуре ОП ВО бакалавриата направления 38.03.01 "Экономика"

Применение новых информационных технологий в экономической сфере требует знаний и практических навыков работы с компьютерными системами. В связи с этим программа подготовки бакалавров включает изучение основ информатики и практическое знакомство с работой компьютера.

Программой курса предусматривается приобретение знаний и первых навыков по работе в современной операционной системе. Полученные сведения позволят в дальнейшем расширять знания и совершенствовать владение современным программным обеспечением.

Использование наиболее популярного вида компьютерных программ - текстового процессора - необходимо в любой сфере деятельности (для составления деловых писем, отчетов, заявок и других документов).

Курс готовит пользователей, для которых компьютер является инструментальным средством в их профессиональной деятельности.

Дисциплина относится к обязательным вариативной части рабочего учебного плана, шифр Б1.Б.09.

2. Цели освоения учебной дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является получение студентами знаний об основах организации современных информационных технологий и их применении в экономической и управленческой деятельности предприятий, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование у студентов знаний и умений в области экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности на практике.

В ходе достижения цели решаются следующие задачи:

- изучение основополагающих принципов организации современных информационных технологий;
- рассмотрение информационных систем и технологий на различных уровнях менеджмента;
- рассмотрение вопросов, связанных с основами управления с применением современных информационных технологий;

МСИ
Подписан: МСИ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2021.09.17 09:56:27+03'00'

- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.

3. Структура дисциплины

Тема 1. Предмет и содержание курса. Архитектура PC, понятие информации.
Тема 2. Общая характеристика процессов сбора, передачи информации Файловая концепция
Тема 3. Технические и программные средства реализации информационных процессов.
Тема 4. Алгоритмизация и программирование, языки программирования высокого уровня Введение в ОС.
Тема5. Обработка и накопление информации. Хранение информации и организация работы.
Тема 6. Программное обеспечение PC. Стандартные программы.
Тема 7 . Графический редактор. Импорт иллюстраций.
Тема 8 . Аксессуары в Windows.
Тема 9. Локальные сети. Работа в сети
Тема 10 . Основы и методы защиты информации. Архивация.
Тема 11 . Вирусы и защита от них
Тема 1. Введение. Структура экрана. Создание и сохранение документа в редакторе Word.
Тема 2 . Приемы редактирования
Тема 3. Форматирование текста
Тема 3. Форматирование текста
Тема 5. Создание таблиц сложной структуры. Форматирование информации в таблицах.
Тема 6. Импорт графических объектов
Тема 7. Работа с объектами панели «Рисование»
Тема 8. Корректировка вставляемых графических объектов
Тема 9. Вставка формул
Тема 10. Колонтитулы. Нумерация страниц. Настройка печати.
Тема 11. Практика создания бланков
Тема 12. Колонки. Выравнивание текста в колонках по ширине и по длине.
Тема 13. Оформление фона страницы, рамки для страницы, рамки и другие эффекты для текста и абзацев, буквицы.
Тема 14. Практика создания рекламного проспекта

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины поможет студентам получить и развивать навыки анализа и диагностики экономических проблем, современных методов их решения, а также ознакомиться с современной спецификой управления в зарубежных и отечественных организациях.

В результате изучения дисциплины выпускник образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент» должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

<u>В ходе обучения дисциплины студенты готовятся к следующим видам деятельности:</u>

1. аналитическая деятельность
2. научно-исследовательская деятельность
3. педагогическая деятельность

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<u>Знать:</u>

- ✓ методологию информационных технологий;
- ✓ основные тенденции развития информационных технологий и прикладного программного обеспечения для интеллектуальной поддержки управленческой деятельности;
- ✓ основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- ✓ основные информационные технологии управления бизнес-процессами.

<u>Уметь:</u>

- ✓ применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- ✓ разрабатывать методическое обеспечение для решения прикладных задач с применением информационных технологий;
- ✓ обрабатывать эмпирические экспериментальные данные, проводить количественное прогнозирование управления бизнес-процессами.

<u>Владеть:</u>

- ✓ программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет- технологий;

- ✓ навыками использования информационных технологий для формирования и решения прикладных задач;
- ✓ навыками использования информационных технологий для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

Приобрести опыт деятельности в рамках своей компетенции.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единицы (ЗЕ), 216 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма контроля по дисциплине – экзамен.