

**Аннотация к рабочей программе дисциплины «Корпоративное управление»
Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата направления 38.03.02
"Менеджмент"**

Дисциплина относится к обязательным вариативной части Профессионального цикла рабочего учебного плана, шифр Б1.В.ОД.16.

Дисциплина «Корпоративное управление» изучается на основе дисциплин: «Теория менеджмента: теория организации», «Маркетинг», «Ценообразование». В дальнейшем является основой для изучения дисциплины «Стратегический менеджмент».

Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – дать студентам необходимый объем знаний и практических навыков в области корпоративного менеджмента, позволяющий им успешно работать в качестве менеджера высшего или среднего звена на российских предприятиях в соответствии с современными международными требованиями.

Задачи:

- изучить принципы, формы и методы корпоративного менеджмента;
- освоить современную концепцию корпоративного менеджмента, исходя из требований современной экономики и глобализации мировых рынков;
- освоить механизм корпоративного управления и контроля;
- изучить принципы слияний и поглощений;
- освоить методы прогнозирования и сценарного планирования в системе корпоративного менеджмента и устойчивого развития компании.

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Базовые положения корпоративного менеджмента

Корпоративные организационные структуры

Основные элементы

корпоративного менеджмента

Отношения «принципал-агент» в системе корпоративного менеджмента

Механизмы корпоративного управления и контроля

Диагностика компании

Слияния и поглощения

Оценки качества корпоративного управления

Основные образовательные технологии

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Лекция. Лекции построены на основе использования активных форм обучения: - лекция-беседа (преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов),

- проблемная лекция (с помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: усвоение студентами теоретических знаний; развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста),

-лекция с заранее запланированными ошибками (Эта форма проведения лекции необходима для развития у студентов умений оперативно анализировать

профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию).

На каждой лекции применяется сочетание этих форм обучения в зависимости от подготовленности студентов и вопросов, вынесенных на лекцию.

Присутствие на лекции не должно сводиться лишь к автоматической записи изложения предмета преподавателем. Более того, современный насыщенный материал каждой темы не может (по времени) совпадать с записью в тетради из-за разной скорости процессов - мышления и автоматической записи. Каждый студент должен разработать для себя систему ускоренного фиксирования на бумаге материала лекции. Поэтому, лектором рекомендуется формализация записи посредством использования общепринятых логико-математических символов, сокращений, алгебраических (формулы) и геометрических (графики), системных (схемы, таблицы) фиксаций изучаемого материала. Овладение такой методикой, позволяет каждому студенту не только ускорить процесс изучения, но и повысить его качество, поскольку успешное владение указанными приемами требует переработки, осмысления и структуризации материала.

Семинарские занятия. Приступая к изучению данного курса, следует особое внимание обратить на подбор учебных изданий по предмету, предполагающих активные формы обучения. В рамках каждой темы в соответствии с рабочей программой предлагается план изучения темы, подкрепленный рядом проблемных вопросов для самостоятельной подготовки и индивидуального ответа.

Вопросы составлены таким образом, чтобы акцентировать внимание на отдельных важных аспектах изучаемой проблемы. Выполнение заданий формируют навыки выделения важных моментов в большом объеме нового материала, стимулирует активный поиск полного ответа на сформулированную кратко учебную проблему.

Практическое занятие – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков.

Практические занятия по отдельным дисциплинам рекомендуется проводить в форме семинаров, что позволяет студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений.

Семинар - составная часть учебного процесса, групповая форма занятия при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривать ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту. Подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением).

Подготовка к экзамену. Подготовка к экзамену предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических занятий.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата направления 38.03.02 "Менеджмент"

В результате изучения дисциплины выпускник образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент» должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

В ходе обучения дисциплины студенты готовятся к следующим видам деятельности:

1. аналитическая деятельность
2. научно-исследовательская деятельность
3. педагогическая деятельность

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения корпоративного менеджмента и представлять его актуальность в системе современной экономики;
- содержание и взаимосвязь основных элементов корпоративного менеджмента;
- теоретические и практические подходы к формированию эффективного механизма корпоративного управления и контроля;
- мотивы слияний и поглощений и их эффективности в контексте устойчивого развития корпорации;
- проблемы в системе взаимоотношений между менеджерами компаний и собственниками и механизмы их решения.

Уметь:

- диагностировать организационные особенности корпорации, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- проводить ситуационный анализ и оценивать стоимость бизнеса крупной корпорации;
- разрабатывать направления устойчивого развития корпорации;
- формировать механизм защиты компаний от поглощений;
- применять сценарный подход для обеспечения устойчивого развития компаний;
- эффективно использовать новые концепции корпоративного менеджмента.

Владеть:

- методами корпоративного управления;
 - методами и процедурами разработки и внедрения корпоративных информационных систем.
 - инструментами проектирования эффективных организационных структур, направленных на реализацию устойчивого развития системы производственного менеджмента и корпорации в целом.
 - методы экономического прогнозирования устойчивого развития корпорации;
- навыками разработки прогнозных программ развития корпорации;

Приобрести опыт деятельности в рамках своей компетенции.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием форм контроля

Таблица 1. Выписка из учебного плана

№ п/п	Семестр	Трудоемкость		Лекционные занятия (час.)	Лабораторные занятия (час.)	Практические занятия (час.)	КСР (час.)	СРС (час.)	Контроль	Форма контроля
		зач. ед.	час							
очная	2	72	72	18	-	18	-	36	-	зачет
заочная	2	72	72	6	-	6	-	56	4	зачет