

образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования



«Международный славянский институт»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МСИ, к.э.н., профессор

Т.Е. Никитина

«27» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебном плане по образовательных программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт» и его филиала

г. Москва

2021 год

1. Область применения.

Настоящее Положение об учебном плане по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета (далее - Положение) определяет структуру, содержание, правила разработки и порядок утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования, реализуемым в Международном славянском институте и его филиале (далее Институт)¹ по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

2. Нормативные ссылки.

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Письмо заместителя министра образования и науки РФ от 20.08. 2014 г № АК -2612/05;
- Устав Международного славянского института.

3. Термины и определения.

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

- **Аудиторные учебные занятия** (контактная работа обучающихся с преподавателем) - учебные занятия, проводимые в форме лекций, семинаров, практических занятий (групповых, малогрупповых, индивидуальных), показов.

- **Виды учебной деятельности** - виды деятельности, осуществляемой обучающимся при освоении образовательной программы. К видам учебной деятельности относятся - теоретическое обучение, научно-исследовательская работа, практики, экзаменационные сессии и государственная итоговая аттестация.

- **Промежуточная аттестация** - процедура, проводимая с целью оценки уровня освоения обучающимися дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, предусмотренных образовательной программой.

- **Семестр** - период обучения, выделяемый в рамках одного курса.

- **Учебные занятия** - занятия, направленные на освоение обучающимися образовательной программы. Могут предусматриваться

¹ Институт и его филиалы

следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия (групповые, малогрупповые, индивидуальные), показы, выполнение курсовых работ, групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся.

4. Обозначения и сокращения.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ЗЕ - зачетная единица;

ГИА- государственная итоговая аттестация (ИА – итоговая аттестация);

НИР - научно-исследовательская работа;

ОП ВО - образовательная программа высшего образования;

УМО - учебно-методический отдел;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

5. Общие положения.

5.1. Учебный план является основным документом, определяющим содержание и структуру образовательной программы высшего образования.

Учебный план разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО, данным Положением и другими нормативными документами и локальными актами, регламентирующими образовательный процесс.

В целях обеспечения доступности учебного плана его электронный вариант размещается в электронной информационно-образовательной среде Института.

6. Структура учебного плана.

6.1. Учебный план включает в себя следующие разделы: Титульный лист, Календарный учебный график, Сводные данные по бюджету времени и План учебного процесса, включая практики и государственную итоговую аттестацию.

6.2. В Титульный лист вносится следующая информация:

- полное наименование Института в соответствии с уставом;
- код и наименование направления подготовки (специальности);
- наименование специализации для образовательных программ бакалавриата и специалитета соответственно;
- год приема обучающихся для освоения ОП ВО по данному учебному плану;
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- профиль подготовки выпускника;
- срок обучения в формате « г м» (лет и месяцев обучения);

- дата и номер протокола Ученого совета Института на котором был рассмотрен данный учебный план;

- гриф утверждения учебного плана.

6.3. В Календарном учебном графике для каждого семестра и курса символами указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, в том числе, практика, ГИА и периоды каникул.

6.4. В таблице со Сводными данными по бюджету времени приводится расшифровка символов, используемых в Календарном учебном графике, и указывается трудоемкость (в неделях) всех видов учебной деятельности и каникул для каждого семестра, курса и периода обучения в целом.

6.5. В разделе План указывается:

- перечень дисциплин, их объем в ЗЕ и академических часах, последовательность их освоения и формы промежуточной аттестации по семестрам;

- информация о количестве курсовых работ, распределении их по семестрам и дисциплинам;

- перечень практик, их продолжительность в ЗЕ и неделях, распределение по семестрам и формы промежуточной аттестации;

- продолжительность ГИА (ИА) в ЗЕ и неделях;

- объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах;

- код кафедры, закрепленной за каждой дисциплиной;

- код компетенций (общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных).

6.6. При необходимости в учебный план может быть внесена дополнительная информация.

7. Структура и содержание раздела Плана.

7.1. Раздел План состоит из трех блоков:

Блок 1 «Дисциплины»;

Блок 2 «Практики» - для программ бакалавриата и специалитета;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)».

Объемы базовой и вариативной частей в рамках каждого блока определяются ФГОС ВО данного направления подготовки (специальности).

7.2. Для программ бакалавриата и специалитета в состав базовой части Блока 1 в обязательном порядке должны быть включены дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, для которых устанавливается следующая трудоемкость:

Философия (общим объемом 4 ЗЕ);

История (общим объемом 4 ЗЕ);

Иностранный язык (общим объемом 3-7 ЗЕ);

Безопасность жизнедеятельности (общим объемом 2 ЗЕ).

По дисциплинам Философия, История, Безопасность жизнедеятельности, Иностранный язык должны в обязательном порядке предусматриваться лекции и практические занятия (семинары).

7.2.1 В целях всестороннего развития личности и формирования у выпускника общекультурных компетенций Блок 1 должен содержать в качестве обязательных для изучения дисциплины из следующих областей:

- Правоведение (общим объемом 2 ЗЕ);

- Экономика (общим объемом 3 ЗЕ);

а также в зависимости от особенностей ОП ВО не менее двух дисциплин из гуманитарно-социальных областей:

- Социология (общим объемом 2 ЗЕ);
- Психология и педагогика (общим объемом 2 ЗЕ);
- Культурология (общим объемом 2 ЗЕ);
- Славяноведение (общим объемом 2 ЗЕ)
- Религоведение (общим объемом 2 ЗЕ)
- Политология (общим объемом 2 ЗЕ)
- Русский язык и культура речи (общим объемом 2 ЗЕ);

7.3. Перечень других дисциплин, относящихся к базовой части ОП ВО, определяется в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом специфики ОП ВО и профиля подготовки.

7.4. Перечень дисциплин, относящихся к вариативной части программы, определяется с учетом специфики ОП ВО в объеме, установленном ФГОС ВО.

7.5. В вариативной части Блока 1 должны быть представлены дисциплины по выбору, общий объем которых определяется ФГОС ВО данного направления подготовки (специальности).

7.6. В Блок 2 входят учебная и производственная, в том числе, преддипломная практики. Типы учебной и производственной практик выбираются в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована данная ОП ВО. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Сроки преддипломной практики определяются в зависимости от особенностей организации учебного процесса в вузе.

7.7. В Блок 3 входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача междисциплинарного государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав ГИА (ИА) по данной ОП ВО).

8. Дисциплины по физической культуре и спорту.

8.1 Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- дисциплины «Физическая культура» базовой части Блока 1, объемом 72 академических часа (2 ЗЕ) в форме практических занятий и промежуточной аттестацией в форме зачета;

- элективных дисциплин по физической культуре и спорту объемом 328 академических часов каждая в форме практических занятий и промежуточной аттестацией в форме зачета. Академические часы по данной дисциплине являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

8.2. При реализации ОП ВО в очной форме обучения дисциплина «Физическая культура» должна быть освоена в течение первого года обучения, дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» - в течение 2-4 годов обучения.

8.3. При реализации ОП ВО в заочной форме обучения допускается освоение части часов по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в форме самостоятельной работы, направленной на

обеспечение уровня физического развития обучающихся для выполнения ими нормативов физической подготовленности. При этом количество аудиторных учебных занятий по дисциплине «Физическая культура» должно составлять не менее 4 академических часов, для дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» - не менее 2 академических часов.

9. Правила разработки учебного плана.

9.1 При разработке учебного плана необходимо соблюдать следующие правила:

- объем каждой дисциплины, практики выражается целым числом ЗЕ; расчет трудоемкости каждой дисциплины по семестрам в ЗЕ производится исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36 с округлением до 0,5 по установленным правилам;

- освоение каждой дисциплины, практики заканчивается промежуточной аттестацией. По дисциплинам предусматриваются такие формы промежуточной аттестации как зачет, зачет с оценкой и экзамен, по практикам - зачет, зачет с оценкой. Не допускается по одной дисциплине (практике) наличие нескольких форм промежуточной аттестации в одном семестре;

- курсовые работы рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине. По итогам выполнения курсовой работы выставляется экзамен; закрепление дисциплины осуществляется за одной кафедрой;

- промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в счет часов, отведенных на изучение дисциплины, из расчета, как правило, 36 академических часов на подготовку и сдачу одного экзамена.

Дни подготовки и сдачи экзамена, как правило, освобождаются от других видов учебной работы;

- подготовка и проведение промежуточной аттестации в формах зачета и зачета с оценкой проводится в счет часов, отведенных на освоение дисциплины (практики). Освобождение от других видов учебной работы в день сдачи зачета (зачета с оценкой), как правило, не предусматривается;

9.2. При разработке учебных планов для нескольких форм обучения в рамках одной ОП ВО необходимо выполнение следующих условий:

- перечень дисциплин, практик, их трудоемкость и формы промежуточной аттестации в последнем семестре их освоения должны быть идентичными для всех форм обучения. В исключительных случаях допускается изменение названий части курсов по выбору;

- продолжительность и виды аттестационных испытаний ГИА (ИА) должны быть идентичными для всех форм обучения;

- допускается изменение общего количество курсовых работ и их распределения между дисциплинами в зависимости от формы обучения.

10. Нормативы при составлении учебного плана.

При разработке учебного плана необходимо соблюдать следующие нормативы (если иного не оговорено в ФГОС ВО данного направления подготовки (специальности)):

- объем ОП ВО, реализуемый за один учебный год, устанавливается для очной формы обучения в размере 60 ЗЕ. В указанный объем не входят ЗЕ, выделенные на факультативные дисциплины (если они предусмотрены учебным планом); для очно-заочной, заочной формы обучения - не менее 14 ЗЕ и не более 75 ЗЕ и может различаться для каждого учебного года. В указанный объем не входят ЗЕ, выделенные на факультативные дисциплины;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению ОП ВО, составляет в период теоретического обучения не более 57 академических часов; в периоды практик, экзаменационных сессий и ГИА - не более 54 академических часов;

- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период;

- количество мероприятий промежуточной аттестации по дисциплинам в течение учебного года не может превышать 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят зачеты по дисциплине «Прикладная физическая культура» и факультативным дисциплинам;

- максимальный объем аудиторных учебных занятий при освоении ОП ВО в среднем за период теоретического обучения составляет:

при очной форме обучения в неделю:

- для программ бакалавриата - не более 40 часов в неделю

- для программ специалитета - не более 48 часов в неделю

при очно-заочной форме обучения:

- программ бакалавриата - не более 30 часов в неделю

- программ специалитета – не более 30 часов в неделю

при заочной форме обучения в год:

- для программ бакалавриата и специалитета - не более 200 академических часов.

В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» и по факультативным дисциплинам (если они предусмотрены учебным планом).

- в случае выполнения по дисциплине курсовой работы, по данной дисциплине должны быть предусмотрены часы на консультации и самостоятельную работу обучающегося по подготовке данной работы.

11. Порядок разработки и согласования учебного плана.

11.1. Ответственными за разработку учебного плана являются кафедры, реализующие данную ОП ВО.

11.2. Учебный план разрабатывается на весь срок обучения.

11.3. Учебный план разрабатывается в принятом в Институте формате, позволяющем проводить автоматический анализ на соответствие требованиям ФГОС ВО и других нормативных документов в сфере образования.

11.4. На основе учебного плана составляется учебный график (по каждому направлению (специальности), курсу, семестру).

11.5. На основе учебного графика составляются семестровые расписания занятий, расписания зачетно-экзаменационных сессий, согласованные с преподавателями и утверждаемые проректором по учебной работе.

11.6. План учебного процесса определяет семестр, в котором изучается дисциплина, с указанием общего объема в зачетных единицах и часах в неделю; объем в часах каждой дисциплины и его распределение по видам занятий (лекции, семинары, практические занятия, курсовые работы или проекты); объем самостоятельной работы; вид отчетности в каждом семестре - экзамен и (или) зачет.

11.7 Рабочие учебные программы разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедр в соответствии с «Положением об организации учебного процесса» соответствии с ФГОС ВПО. Программы всех видов практик разрабатываются в соответствии с «Положением о практике обучающихся».

Координацию работы кафедр, контроль и методическое сопровождение в процессе разработки учебного плана осуществляет УМО.

Учебный план утверждается на Ученом совете института.

12. Порядок утверждения и внесения изменений в учебный план.

12.1. Учебный план утверждается ректором при наличии виз согласования проректора по учебной работе, заведующего УМО, заведующего кафедрой и информации о том, что данный учебный план принят Ученым советом Института.

12.2. Учебный план утверждается не позднее одного месяца до начала обучения по данному учебному плану.

12.3. Изменения в учебный план в процессе его реализации могут вноситься в исключительных случаях по инициативе заведующих выпускающими кафедрами, реализующих данную ОП ВО.

12.4. Основанием для рассмотрения вопроса о внесении изменений в учебный план является служебная записка заведующего выпускающей кафедрой с представлением обоснования необходимости указанных в служебной записке изменений. В случае внесения изменений, затрагивающих деятельность других кафедр института, служебная записка должна быть завизирована также у заведующих этими кафедрами.

12.5. Решение о возможности внесения изменений в учебный план принимается проректором по учебной работе на основании заключения заведующего УМО.

12.6. В случае положительного решения учебный план с внесенными в него изменениями проходит процедуру повторного согласования и утверждения. Информация о повторном утверждении учебного плана с внесенными в него изменениями фиксируется в учебном плане.

12.7. Учет и контроль изменений, вносимых в учебный план в процессе его реализации осуществляет УМО.

