

Республика Кыргызстан
Юридический филиал
21.12.2015
018 000 523
25.12.2000

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием учредителей
Международного славянского института
Протокол № 65 от «19» августа 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Бишкекском филиале
образовательной автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Международный славянский институт»

2015 год



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Кыргызской Республики, законами об образовании РФ и КР, а также на основании Устава образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт» (далее – МСИ, Институт), зарегистрированного в установленном порядке, и Положения о филиалах и представительствах Института.

1.2. Полное наименование филиала:

На государственном языке Кыргызской Республики: «Эл аралык славян институту» жогорку билим беруунун коммерциялык эмес уюмунун автономдуу билим беруу Бишкек филиалы.

На официальном языке Кыргызской Республики: «Бишкекский филиал образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт».

Сокращенное наименование филиала: Бишкекский филиал МСИ.

На государственном языке КР: ЭСИ Бишкек филиалы.

На официальном языке КР: Бишкекский филиал МСИ.

1.3. Местонахождение Филиала: Кыргызстан, Чуйская область, Аламудунский район, с. Лебединовка, ул. Мичурина, д. 119.

II. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Бишкекский филиал образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт» (далее - Филиал) является территориально обособленным структурным подразделением Института и осуществляет функции Института в соответствии с лицензией и пределах, установленных Уставом Института и настоящим Положением.

2.2. Филиал создается, ликвидируется общим собранием Учредителей Института.

2.3. Филиал не является юридическим лицом, при этом осуществляет права и обязанности от имени Института, в том числе заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде и т.д. по согласованию с Институтотом, в рамках полномочий, предоставленных ему Институтотом на основании доверенности, выдаваемой ректоротом Института.

2.4. Филиал имеет свои бланки, штампы, печать с наименованием и местонахождением Филиала.

2.5. Лицензирование деятельности, а также аттестация и аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом законодательства Кыргызской Республики. Государственная аккредитация Филиала проводится в составе головного вуза – МСИ.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Целью деятельности Филиала является подготовка высококвалифицированных бакалавров и специалистов с высшим образованием на основе образовательных программ (основных и дополнительных) высшего образования и переподготовки кадров высшей квалификации, довузовской подготовки, оказание дополнительных образовательных услуг по установленным лицензией специальностям и направлениям.

3.2. Задачами деятельности Филиала являются:

- предоставление выпускникам средних специальных учебных заведений, выпускникам общеобразовательных школ возможности для непрерывного обучения и получения высшего образования по соответствующим направлениям и специальностям, а также предоставление выпускникам высших учебных заведений возможности для получения второго высшего образования;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- удовлетворение потребности региона в квалифицированных кадрах с высшим образованием, организация переподготовки и повышения квалификации специалистов и бакалавров соответствующих профилей;

- подготовка бакалавров и специалистов с высшим образованием путем реализации образовательных программ высшего образования на базе среднего (полного) общего и среднего профессионального образования; высшего образования; на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля по ускоренной программе;

- создание и поддержание необходимых условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- подготовка различных целевых групп к организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, расширение знаний о теории и методологии инклюзивного образования, освещение отечественного и зарубежного опыта инклюзивного образования, ознакомление с нормативно-правовыми основами инклюзивного образования;

- осуществление глубокой интеграции высшего и среднего профессионального образования с целью внедрения ресурсосберегающих технологий в образовании;

- осуществление научно-исследовательской и методической работы;

- пропаганда славянской письменности и культуры среди студенческой молодежи и широкой общественности региона.

3.3. Предметом деятельности Филиала является:

- проведение набора студентов для обучения в Филиале;

- участие в наборе студентов для обучения в Институте;

- организация учебного процесса, включающего все виды учебных занятий, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС) и учебными

планами, утвержденными ректором Института;

- организация и проведение семинаров, конференций, симпозиумов;
- представление интересов Института и осуществление их защиты в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по доверенности Института;

- осуществление иной деятельности в пределах уставной деятельности Института;

- самостоятельный подбор и расстановка педагогических кадров, учебно-методического персонала, привлечение для работы и консультаций специалистов, включая специалистов Института;

- командирование штатных сотрудников Филиала в другие регионы России и, по согласованию с Институтом, в зарубежные государства;

- формирование материально-технической базы в соответствии с требованием ФГОС;

- формирование собственной библиотеки, аудио- и видеотеки;

- разработка учебно-методических пособий;

- издательская деятельность в соответствии с законодательствами РФ и КР, уставными целями Института и единым планом развития учебно-методической базы Института и Филиала

- осуществление иной деятельности в пределах уставной деятельности Института.

IV. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ В ФИЛИАЛ МСИ

4.1. Прием студентов осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Правилами приема в МСИ. При этом общее количество обучающихся в филиале не должно превышать предельного контингента, установленного лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования.

Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия в порядке, определенном Правилами приема в МСИ. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Филиале создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав, порядок их формирования и деятельность регламентируются положениями, утвержденными ректором Института. Директор Филиала является председателем приемной комиссии. Директор Филиала несет персональную ответственность за правильность оформления личных дел абитуриентов при поступлении и зачислении в Филиал.

4.2. Обучение в Филиале платное. Стоимость обучения определяется ректором МСИ с учетом самоокупаемости учебно-педагогического процесса и потребностей развития учебно-материальной базы Филиала. Плата за обучение вносится при поступлении на предстоящий семестр и в дальнейшем за каждый последующий учебный семестр согласно

договору на подготовку бакалавра (специалиста) с высшим образованием. Периодичность и сроки оплаты обучения устанавливается ректором МСИ. Стоимость обучения может быть изменена только перед началом соответствующего учебного семестра.

4.3. Условия обучения в Филиале и порядок оплаты закрепляются двухсторонним договором на оказание платных образовательных услуг между студентом и МСИ.

4.4. Обучение студентов и слушателей в Филиале может финансироваться спонсорами, предприятиями, организациями и учреждениями. В этих случаях МСИ заключает трехсторонний договор на оказание платных образовательных услуг с участием Института, студента и организации.

4.5. В процессе работы с поступающими, родителями и/или родственниками, заказчиками ответственный секретарь приемной комиссии знакомит абитуриентов с Уставом МСИ, настоящим Положением, Лицензией с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями и другими документами, регламентирующими деятельность Филиала и ведение образовательного процесса в сфере высшего образования.

4.6. При поступлении в Филиал несовершеннолетних в возрасте до 18 лет участие родителей или лиц, их заменяющих, в ознакомлении с условиями образовательного процесса, выборе направления подготовки или специальности, оплате обучения и заключении договора на оказание платных образовательных услуг является обязательным.

4.7. Сроки приема документов от поступающих на первый курс устанавливаются Правилами приема в МСИ.

Прием в Филиал проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ в сфере высшего образования.

4.8. Абитуриент считается принятым на обучение после представления документа об образовании и решения приемной комиссии. О зачислении в Филиал издается приказ ректора МСИ.

4.9. На каждого студента в Филиале ответственным секретарем приемной комиссии формируется в установленном порядке личное дело.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал ведет образовательную деятельность в сфере высшего образования.

Образовательные программы осваиваются в Филиале по направлениям и специальностям, которые определены государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования, выданной Филиалу.

Допускается сочетание различных форм получения высшего образования с работой на предприятии, в учреждении, организации. Для всех форм получения высшего образования действуют федеральные государственные образовательные стандарты, в которых определены сроки освоения образовательных программ.

5.2. Общие требования к организации учебного процесса в Филиале установлены законодательством в области образования, Положением об образовательной деятельности в МСИ.

Организация учебного процесса в Филиале по образовательным программам высшего образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки или специальности, рабочим учебным графиком и расписанием занятий. Учебные планы разрабатываются в МСИ и утверждаются ректором, на их основании разрабатываются рабочие учебные графики в Филиале. Рабочие учебные графики и расписания занятий утверждаются директором Филиала.

В Филиале учебный год для студентов начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению или специальности. Перенос сроков начала учебного года осуществляется по решению Ученого совета МСИ, но не более чем на 2 месяца.

5.3. Учебные занятия в Филиале проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). Возможны и другие виды учебных занятий, методика проведения которых должна быть одобрена Ученым советом МСИ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения. Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Учебный год состоит из двух семестров.

5.4. Качество освоения основных образовательных программ студентами МСИ, обучающимися в Филиале, осуществляется путем контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Система оценок при промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения должны соответствовать рекомендациям ФГОС.

В Филиале разрабатывается Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.5. Филиал наряду с образовательной деятельностью осуществляет научные исследования по основным направлениям профессиональной подготовки бакалавров и специалистов и педагогике высшей школы. Научно-исследовательская работа проводится в Филиале в соответствии с планами научно-исследовательской работы (НИР) и заданиями МСИ.

Контроль выполнения НИР, утверждение отчетов по ним, а также оценка результатов и определение форм их реализации осуществляются ректором и проректором по науке.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом МСИ. Филиал обладает автономией в той степени, которая определяется его ответственностью за свою деятельность перед каждым обучающимся, Институтом, обществом и государством. Под автономией понимается степень самостоятельности управления, которая необходима Филиалу для эффективного принятия решения в отношении своей деятельности в соответствии с Уставом МСИ, настоящим Положением и другими организационно-правовыми документами, регламентирующими его деятельность.

6.2. Высшим органом управления Филиала является Собрание учредителей МСИ, которое решает вопросы его открытия, реорганизации и ликвидации, определяет его структуру и численность, рассматривает и утверждает годовой баланс и отчет о его деятельности.

6.3. Директор Филиала руководит всей его деятельностью в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Собранием учредителей, должностной инструкцией и генеральной доверенностью, выданной ему на три года. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью вне Филиала запрещается. Директор Филиала в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся. Директор Филиала персонально отвечает за организацию и качество учебно-воспитательного процесса в Филиале, состояние финансово-хозяйственной деятельности, договорную и плановую дисциплину. За ущерб, причиненный Институту по его вине, директор несет ответственность в соответствии с законодательством.

6.4. Директор Филиала административно подчиняется ректору. По вопросам текущей деятельности филиала он подчиняется проректору по филиалам в пределах его компетенции. Ректор в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет должностные обязанности (должностную инструкцию) директора Филиала. Решения Собрания учредителей, а также приказы и распоряжения ректора МСИ, и проректоров в сфере их компетенции обязательны для исполнения Филиалом. При несогласии директора Филиала с такими решениями, приказами и распоряжениями, он вправе сообщить свое мотивированное мнение ректору. Директор вносит ректору или проректору предложения, направленные на совершенствование Института в целом или данного филиала. При возникновении ситуаций, вызывающих риск ущерба для Филиала, директор незамедлительно информирует проректора по филиалам или ректора.

6.5. В Филиале по решению Ученого совета МСИ может быть создан выборный представительный орган – Совет филиала. Порядок создания, деятельность, состав и полномочия Совета Филиала определяются Положением о Совете филиала, утверждаемым ректором МСИ.

Совет формируется из членов, входящих в него по должности, и членов, выбираемых из числа профессорско-преподавательского состава Филиала, сотрудников и студентов Филиала.

В состав Совета филиала по должности входят: директор, заместитель директора, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений. Представители из числа профессорско-преподавательского состава и студенчества выбираются в соответствии с Положением о Совете филиала. Председателем Совета филиала является директор Филиала.

Из числа членов Совета филиала формируется научно-методический совет, который курирует вопросы науки, методической работы и организацию учебной деятельности в Филиале.

VII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

7.1. К обучающимся в Филиале относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

Лицо, зачисленное для обучения в Филиал приказом ректора института, является студентом МСИ. После издания приказа о зачислении студенту выдается студенческий билет МСИ и зачетная книжка установленного образца.

7.2. Студенты Филиала в полном объеме имеют права и обязанности, предусмотренные законодательством в сфере высшего образования, Уставом МСИ и Правилами внутреннего распорядка, установленными в Институте и Филиале.

7.3. Студент получает высшее образование по избранному направлению или специальности в пределах соответствующего ФГОС путем освоения образовательной программы высшего образования.

Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Кыргызской Республики.

Студент обязан:

- выполнять требования Устава МСИ и соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в Филиале;
- овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями по избранному направлению или специальности, совершенствовать методы и приемы учебной работы;
- полностью выполнить за период обучения учебный план по выбранному направлению или специальности.

7.4. За успехи и активное участие в научно-исследовательской работе студенты могут быть представлены руководством Филиала к поощрениям, предусмотренным Уставом МСИ. Решения о поощрении принимаются Ученым советом МСИ и оформляются приказом ректора.

7.5. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом МСИ обязанностей, правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Филиала с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг.

7.6. Студентам, прекратившим обучение по собственной инициативе, а также отчисленным из Филиала, внесенная ими плата за обучение возвращается за вычетом затрат, понесенных на их обучение.

7.7. Освоение образовательных программ всех видов высшего образования завершается итоговой государственной аттестацией выпускников. Формы аттестации определяются Ученым советом МСИ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией МСИ.

7.8. Работники Филиала обязаны информировать студентов при обращении о состоянии рынка труда и занятости населения в регионе, содействовать студентам в заключении договоров с предприятиями, учреждениями и органами на прохождение практик с последующим трудоустройством.

7.9. Слушателями в Филиале считаются лица, обучающиеся:

а) на подготовительных курсах;

б) на курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов;

в) в другом вузе, если они параллельно получают второе высшее образование;

г) в МСИ одновременно по двум образовательным программам высшего образования.

Зачисление в слушатели Филиала осуществляется на основании приказа ректора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух образовательных программ высшего образования в одном или разных учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента высшего учебного заведения соответствующей формы обучения.

7.10. Для обеспечения учебно-педагогического процесса и научно-исследовательской работы в Филиале предусматриваются должности профессорско-преподавательского, научного, инженерно-технического, административного и вспомогательного персонала в соответствии с утвержденным штатным расписанием Филиала и в пределах установленного фонда оплаты труда.

7.11. Преподаватели Филиала имеют права и несут обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Кыргызской Республики, Уставом МСИ и Положением о филиале для данной

категории работников.

7.12. При невозможности обеспечить преподавание дисциплин, предусмотренных учебным планом, штатным профессорско-преподавательским составом Филиала и преподавателями, принятыми по договору возмездного оказания услуг, для проведения учебной и аттестационной работы в Филиал командируются соответствующие специалисты МСИ.

7.13. Права и обязанности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и производственно-технического состава Филиала определяются условиями трудового договора (контракта), должностными инструкциями и настоящим Положением.

VIII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

8.1. Для обеспечения учебно-методических, научно-исследовательских и иных задач Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных Уставом МСИ и настоящим Положением.

За финансовую деятельность Филиала несут ответственность директор Филиала и главный бухгалтер. По вопросам финансовой деятельности главный бухгалтер подчиняется ректору МСИ и директору Филиала.

8.1.1. Имущество филиала образуется из средств, закрепленных за ним МСИ или переданных Филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его деятельности. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью МСИ. Данные баланса Филиала включаются в общий баланс МСИ. Его стоимость учитывается в составе бухгалтерской отчетности (в балансе) МСИ.

8.2. Филиал:

- принимает и передает с баланса на баланс, приобретает, арендует, заказывает необходимое оборудование, приборы, установки, материалы и книги, списывает с баланса в установленном порядке пришедшие в негодность или устаревшие основные средства, при необходимости арендует помещения (согласуя с ректором) для ведения образовательной деятельности;

- приобретает, арендует земельные участки и строения;

- развивает собственную социально-экономическую базу;

- обеспечивает оборот временно свободных денежных средств (посредством размещения на депозитных счетах);

- по представлению МСИ открывает текущие счета в кредитных учреждениях для хранения денежных средств и осуществления расчетных и кассовых операций, перечень которых устанавливается Институтом;

- разрабатывает проекты штатного расписания и представляет для утверждения ректору.

8.3. С согласия и по доверенности МСИ Филиал может вступать в кооперацию и принимать участие в уже существующих организациях, союзах и иных объединениях, если это участие способствует решению уставных задач МСИ.

8.4. Филиал ведет бухгалтерский учет, производит расчеты с бюджетом, отчисляет налоги и иные отчисления по месту нахождения Филиала.

Филиал в установленный Институтом срок представляет в МСИ бухгалтерский отчет об использовании денежных средств и другую установленную отчетность.

Расходование денежных средств должно соответствовать смете, утверждаемой ректором МСИ на каждый семестр. По истечении семестра директор и главный бухгалтер составляют исполнительную смету и представляют в указанные сроки в бухгалтерию головного вуза.

8.5. МСИ несет ответственность по обязательствам Филиала в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.6. Основными источниками формирования имущества Филиала и финансирования его деятельности являются:

- устанавливаемая Институтом часть денежных средств, поступающих в качестве платы студентов за обучение в Филиале;
- доходы от издательской деятельности, дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Филиалом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- средства, передаваемые институту целевым назначением;
- кредиты банков и иных кредиторов (только с согласия ректора МСИ).

8.7. Ресурсы Филиала образуются за счет средств, передаваемых Институтом Филиалу, а также фондов Филиала, образованных из доходов от его деятельности.

8.8. Учет и документооборот в Филиале организуется в соответствии с законодательством и требованиями, предъявляемыми к делопроизводству в МСИ.

8.9. Итоги деятельности Филиала отражаются в квартальных и годовых балансах, а также в годовом отчете, который представляется в ректорат МСИ для последующего утверждения Собранием учредителей.

8.10. Финансовый год Филиала начинается 01 января и заканчивается 31 декабря.

8.11. Ревизия деятельности Филиала осуществляется Ревизионной комиссией МСИ, а также в установленных законом случаях финансовыми органами в пределах компетенции. Ревизии проводятся как по плану Ревизионной комиссии МСИ, так и по решению ректората Института. Ревизия и проверка не должны нарушать нормальный режим работы Филиала.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

9.1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена по решению Общего Собрания учредителей МСИ, а также в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики с учетом законодательства Российской Федерации.

9.2. Имущество ликвидированного Филиала после расчетов по оплате труда его работников и выполнения обязательств перед студентами, кредитными учреждениями и кредиторами передается МСИ.

Директор



Подбельский Е.М.

Копия
Имя: [illegible]
Фамилия: [illegible]
Дата: 24 10 2016

Протипировано, проиндексировано
на [illegible] листах



[Handwritten signature]