

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**



«Международный славянский институт»

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор МСИ, к.э.н., профессор

Т.Е. Никитина

«28 августа» 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронной библиотеке образовательной автономной
некоммерческой организации высшего образования
«Международный славянский институт» и его филиалов**

Москва, 2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Электронная библиотека является одним из подразделений института.
- 1.2. Электронная библиотека является информационным и культурно-просветительным подразделением.
- 1.3. Электронная библиотека имеет право предоставлять как бесплатные, так и платные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей на основании Законов РФ «О библиотечном деле» №78-ФЗ от 29 декабря 1994 г., «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 г. и настоящего Положения.

2. Основные цели и задачи электронной библиотеки

- 2.1. Обеспечение равных прав на оперативное получение информации всеми гражданами города независимо от места проживания, общественного положения и сферы деятельности.
- 2.2. Совершенствование библиотечных процессов путем автоматизации.
Предоставление возможности пользователям прямого выхода в культурно-образовательные центры страны и мира, широкого обмена информацией и общения через Internet.
Предоставление возможности пользования Правовой информационной системой «Консультант – плюс» с непосредственной помощью при необходимости.
- 2.3. Формирование нового имиджа библиотеки как Центра социальной и деловой информации.

3. Содержание работы электронной библиотеки

- 3.1. Обслуживание студентов, профессорско-преподавательского состава, административного персонала института по всеми видами носителей информации.
- 3.2. Предоставление возможности:
 - работы со средствами информационной навигации;
 - пользования текстовыми, графическими, офисными программами для написания рефератов, докладов, дипломных работ и др.;
 - набора и сканирования собственных материалов;
 - предоставление возможности работы в Internet;
 - работа в правовой информационной системе «Консультант – плюс»
 - пользования электронной почтой (вплоть до открытия отдельного почтового ящика) и FTP;
 - получения доступа к участию в телеконференциях или в интерактивных «живых» дискуссиях с коллегами из других городов и из-за рубежа при помощи дистанционных технологий.
- 3.3. Учет и планирование работы по обслуживанию читателей.

- 3.4. Работа с библиотечным фондом:
- участие в комплектовании фонда библиотеки, организация подписки на периодику;
 - изучение читательского спроса, очистка фонда от морально устаревших, многоэкземплярных и ветхих носителей информации;
 - организация фонда, обеспечение его сохранности.
- 3.5. Создание справочно-библиографического аппарата библиотеки. Помощь читателям в его использовании.

4. Организация работы и управление электронной библиотекой

- 4.1. Электронная библиотека является структурным подразделением института.
- 4.2. Электронной библиотекой руководит заведующий библиотекой, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности ректором института.
- 4.3. Сотрудники электронной библиотеки назначаются и освобождаются от занимаемой должности ректором института.
- 4.4. Электронная библиотека составляет годовые, месячные планы, статистические отчеты в установленном порядке.