

образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования



«Международный славянский институт»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МСИ, к.э.н., профессор
Т.Е. Никитина
«28» августа 2017 г.

ПОРЯДОК

организации и проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт» и его филиалах

Москва, 2017 г.

Документ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636»
- приказом Минобрнауки России от 01.10.2013 № 1100 "Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним";
- приказом Минобрнауки России от 12.02.2014 №112 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним"
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- уставом ОАНО ВО «Международный славянский институт» (далее - МСИ) и другими локальными нормативными актами МСИ.

1 Основные положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - образовательные программы) обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение образовательных программ не имеющих государственную аккредитацию в ОАНО ВО «Международный славянский институт» (далее - Институт) по всем формам обучения.

1.2. Целью данного положения является регламентирование и унификация процедур подготовки, организации и проведения мероприятий итоговой аттестации в Институте, включая:

- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций
- особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ответственность и схему взаимодействия структурных подразделений Института по вопросам подготовки, организации и проведения мероприятий итоговой аттестации.

- 1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки Институтом степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 1.4. Итоговая аттестация проводится Институтом на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 1.5. Итоговая аттестация завершает освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Порядком.
- 1.6. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее - ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям образовательного стандарта, в соответствии с которыми указанные программы разработаны.
- 1.7. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.
- 1.8. Обеспечение проведения итоговой аттестации осуществляется структурными подразделениями, реализующими образовательные программы.
- 1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.
- 1.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, формы которых самостоятельно устанавливаются Институтом в срок не позднее чем за месяц до проведения итоговых аттестационных испытаний.
- 1.11. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, считаются лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Данные лица вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Института

2 Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

- 2.1. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по ее результатам в Институте создаются итоговые экзаменационные комиссии (ИЭК) и апелляционные комиссии, соответственно.
- 2.2. ИЭК и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.
- 2.3. Комиссии создаются по каждой не имеющей государственной аккредитации специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.
- 2.4. В состав ИЭК входят председатель и не менее 3 членов указанной комиссии.
- 2.5. Председатели ИЭК утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.
- 2.6. Председатель ИЭК должен относиться к профессорско-преподавательскому составу иной организации.
- 2.7. Члены ИЭК должны относиться к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций) и (или) к научным работникам, имеющим ученую степень и (или) ученое звание, либо должны являться ведущими специалистами - представителями

работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.8. Списки кандидатур председателей ИЭК формируются деканатами совместно с выпускающими кафедрами и направляются ежегодно до 1 декабря в Ректорат для согласования, после чего они представляются в установленном порядке для рассмотрения на заседании Ученого совета. Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения ученым советом Академии, утверждаются в качестве председателей ИЭК приказом Института.

2.9. Список кандидатур членов ИЭК формируется выпускающей кафедрой и утверждается Приказом по Институту не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации, утверждаются составы ИЭК (председатели и члены ИЭК), а также секретари ИЭК (из числа сотрудников деканата), обеспечивающие работу соответствующих ИЭК.

2.10. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав ИЭК.

2.11. Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом по Институту не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации. Как правило, председателями апелляционных комиссий утверждается проректор по учебной работе.

2.12. Списки кандидатур председателей апелляционных комиссий формируются выпускающей кафедрой и направляются ежегодно до 1 декабря в Ректорат для согласования, после чего они представляются в установленном порядке для рассмотрения на заседании ученого совета Института. Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения Ученым советом, утверждаются в качестве председателей апелляционных комиссий приказом.

2.13. Список кандидатур членов апелляционных комиссий формируется структурными подразделениями. Составы апелляционных комиссий (председатели и члены апелляционных комиссий) утверждаются приказом Института не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

2.14. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

2.15. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.16. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

2.17. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.18. Протоколы заседаний ИЭК подписываются председателем и всеми присутствующими членами ИЭК, а также секретарем ИЭК.

2.19. Протоколы заседаний ИЭК сшиваются в книги со сквозной нумерацией в течение 15 рабочих дней после даты окончания итоговой аттестации. Книги протоколов ИЭК передаются на хранение в архив Института.

3 Организация и порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - итоговые аттестационные испытания).

3.2. Конкретные формы, объем (в зачетных единицах), а также структура и содержание итоговой аттестации определяются образовательной программой с учетом требований, установленных образовательным стандартом (при наличии таких требований).

3.3. Срок проведения итоговой аттестации (дата начала и дата окончания итоговой аттестации) устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.4. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

3.5. Программы итоговой аттестации утверждаются ученым советом Института по всем реализуемым образовательным программам, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации.

3.6. Программа итоговой аттестации, включая программу итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

3.7. Темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), утверждаются ученым советом Института.

3.8. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) структурное подразделение может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися).

3.9. Тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института, и при необходимости консультант (консультанты) закрепляются распоряжением руководителя структурного подразделения за каждым обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно).

3.10. Расписания итоговых аттестационных испытаний (далее - расписания) утверждаются Ректором не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания. В расписаниях указываются даты, время и место проведения, форма итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Деканат доводит расписания до сведения обучающихся, председателя, членов и секретарей комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

3.11. При формировании расписания устанавливается перерыв между различными итоговыми аттестационными испытаниями либо формами итоговых аттестационных испытаний продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.12. Списки обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, утверждаются приказом по Институту не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения первого итогового аттестационного испытания.

3.13. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (предэкзаменационная консультация).

3.14. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня ее защиты письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.15. Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.16. Деканат обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.17. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.18. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронной информационно-образовательной среде Института, и проверяются на объем заимствования. Процедура проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований регулируется локальным нормативным актом Института.

3.19. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.20. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

- 3.21. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации в дополнительно установленный срок.
- 3.22. Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.
- 3.23. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).
- 3.24. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 3.25. Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ИА не более двух раз.
- 3.26. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
- 3.27. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальные особенности). При проведении итоговой аттестации для данной категории обучающихся обеспечивается соблюдение требований предусмотренных федеральным законодательством, подзаконными нормативными актами, и локальным нормативным актом Института, устанавливающим особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.28. По завершении итоговых аттестационных испытаний председатель ИЭК составляет отчет по результатам итоговой аттестации за календарный год (далее - отчет). Отчеты председателей ИЭК хранятся в деканатах Института.

4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 4.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.
- 4.2. Апелляция в форме заявления подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.
- 4.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения итогового экзамена, секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной

комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена.

4.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь ИАК направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется секретарем ИЭК протоколом установленного образца и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

4.8. Протокол о результатах рассмотрения апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. В случае решения об удовлетворении апелляции, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, а обучающемуся предоставляется пройти итоговое аттестационное испытание повторно.

4.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

4.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

4.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.12. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной

комиссии, в сроки установленные Институтом, но не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

4.13. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.