

**образовательная автономная некоммерческая организация**  
**высшего образования**



**«Международный славянский институт»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор МСИ, к.э.н., профессор  
Т.Е. Никитина  
«28» августа 2017 г.

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА,  
СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ СЛАВЯНСКИЙ ИНСТИТУТ»  
И ЕГО ФИЛИАЛАХ**

**Москва, 2017 г.**

Документ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- уставом ОАНО ВО «Международный славянский институт» (далее - МСИ) и другими локальными нормативными актами МСИ.

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ОАНО ВО «Международный славянский институт» (далее Институт).

1.2 Требования настоящего Порядка обязательны для применения во всех структурных подразделениях Института, реализующих образовательные программы высшего образования.

1.3 Термины, используемые в настоящем Положении:

■ **Обучающийся Института** (далее «обучающийся») - физическое лицо, зачисленное в Институт для прохождения обучения по соответствующей образовательной программе.

■ **Образовательная программа** (далее ОП) - программа высшего образования, определяющая содержание образования. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

■ **Учебный план образовательной программы** (далее «учебный план») - документ установленной формы, определяющий структуру образовательной программы, являющийся обязательным для выполнения обучающимися и регламентирующий работу подразделений Института, осуществляющих организацию и проведение мероприятий учебного процесса. Учебный план включает в себя перечень учебных дисциплин, контрольных мероприятий и практик с их распределением по учебным семестрам.

Срок действия учебного плана составляет период освоения основной образовательной программы, в зависимости от специальности (направления подготовки) и формы обучения.

■ **Календарный учебный график** (график учебного процесса) - документ установленной формы, определяющий для курса специальности / направления календарные периоды учебных семестров, сессий, практик, каникул и мероприятий Итоговой (Государственной итоговой) аттестации.

■ **Практика** - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

■ **Промежуточная аттестация обучающихся** - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования).

■ **Зачетно-экзаменационная сессия** - календарный период проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) по дисциплинам текущего семестра. Даты начала и окончания зачетно-экзаменационной сессии определяются календарным графиком учебного процесса курса специальности / направления.

1.4 Образовательные программы (далее ОП, образовательная программа), разрабатываются выпускающей кафедрой Института в форме комплекта документов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.5 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.6 Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры.

1.7 Образовательная программа (далее ОП) имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

В наименовании образовательной программы указываются наименования специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

1.8 Цель разработки ОП - на основе компетентностного подхода сформировать модель подготовки специалиста, бакалавра, магистра, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения и воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

1.9 Основные задачи разработки ОП:

- определение востребованности образовательной программы;
- обеспечение доступа к необходимым ресурсам;
- формулировка целей образовательной программы и определение требований к компетенциям выпускников;
- планирование и описание измеряемых результатов обучения, необходимых для развития компетенций выпускников;
- формирование и описание структуры программы (набор дисциплин или модулей, для которых обозначены результаты обучения и указан объем в зачетных единицах);

- определение стратегий преподавания, обучения и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников;
- составление рабочих программ модулей (дисциплин), практик с указанием видов и объема (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;
- составление учебных планов и календарных учебных графиков;
- создание системы оценки и обеспечения качества.

## **2. Структура и объем образовательной программы**

2.1 Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой Институтом (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

2.2 **Базовая часть образовательной программы** является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные Институтом;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

2.3 **Вариативная часть образовательной программы** направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

2.4 Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

2.5 При реализации образовательной программы Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом института.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.6 При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.7 Элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть образовательной программы.

2.8 Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах

обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается локальным актом «Порядок проведения и объем подготовки по «Физической культуре и спорту» по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета при очной, очно-заочной и заочной формах обучения, с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт» и его филиалах».

2.9 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов:

- общей характеристики образовательной программы;
- учебных планов по всем формам обучения;
- календарных учебных графиков по всем формам обучения;
- рабочих программ дисциплин (модулей, курсов);
- программ практик;
- оценочных средств;
- методических материалов;
- иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению выпускающей кафедры.

2.10 В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Институтом дополнительно к компетенциям, установленным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.11 В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- организационно-педагогические условия осуществления образовательного процесса;
- формы промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
- иные сведения, включенные по решению кафедры.

2.12 Характеристика профессиональной деятельности выпускников:

- область профессиональной деятельности, профессиональные стандарты. Виды деятельности, трудовые функции из профессиональных стандартов (если таковые утверждены);
- объекты профессиональной деятельности: области профессиональной деятельности (раздел ФГОС или самостоятельно устанавливаемого стандарта с дополнениями в зависимости от образовательного профиля);
- виды профессиональной деятельности (раздел ФГОС или самостоятельно утвержденного стандарта с дополнениями в зависимости от типа ОП (академический или прикладной));
- задачи профессиональной деятельности (раздел ФГОС или самостоятельно утвержденного стандарта с дополнениями в зависимости от видов профессиональной деятельности).

2.13 Требования к результатам освоения ОП: матрица компетенций, карты компетенций общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных (на основе ФГОС). Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

2.14 Требования к условиям реализации ОП:

- требования к кадровым условиям реализации (раздел ФГОС или самостоятельно устанавливаемого стандарта);
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению (раздел ФГОС или самостоятельно устанавливаемого стандарта с конкретизацией для каждого профиля).
- оценка качества освоения образовательной программы для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплин и практик.
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

#### **Рабочий учебный план**

2.15 В рабочем учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

2.16 В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

2.17 Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

#### **Календарный учебный график**

2.18 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

#### **Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

2.19 Рабочая программа дисциплины (модуля, курса) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля, курса);

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю, курсу), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплин (модулей, курсов), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю, курсу);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю, курсу);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля, курса);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля, курса);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля, курса);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю, курсу), включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю, курсу).

По решению кафедры в состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

2.20 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) разрабатывается ведущими специалистами (педагогами) кафедры, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), на основании учебного плана и ФГОС ВО соответствующего направления (специальности).

2.21 Разработанная учебная программа дисциплины (модуля) обсуждается на заседании кафедры, на котором принимается решение о ее одобрении (неодобрении) и рекомендации (не рекомендации) для ведения образовательной деятельности, далее программа утверждается на учебно-методическом совете факультета, на ученом совете института и утверждается ректором.

### **Практики**

2.22 В образовательную программу включаются программы всех видов практик. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению кафедры в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

### **Оценочные средства**

2.24 В образовательной программе оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.25 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю, курсу) или практике кафедры определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.26 Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации по решению кафедры может включать в себя и иные материалы, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций выпускника.



2.27 Состав методических и иных материалов, включаемых в образовательную программу, определяется выпускающей кафедрой.

2.28 Объем образовательной программы определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы, включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

2.29 Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

2.30 При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

2.31 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

2.32 Объем образовательной программы в зачетных единицах (не включая объем факультативных дисциплин) и сроки получения высшего образования по различным формам обучения (при сочетании различных форм обучения), при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

2.33 Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый образовательный стандарт.

2.34 Объем контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации образовательных программ высшего образования определяется ФГОС и регламентируется локальным актом Института «Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт» и его филиалах»

### **3. Утверждение и хранение образовательной программы**

3.1 Разработанная образовательная программа обсуждается на заседании Ученого совета Института, на котором принимается решение «об утверждении ОП для ведения

образовательной деятельности» или «не утверждения» (с соответствующими замечаниями и предложениями по доработке образовательной программы).

3.2 При получении положительной рецензии, образовательная программа, утверждается Ректором. Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в образовательную программу, несет заведующий выпускающей кафедры.

3.3 ОП ежегодно (до начала учебного года) актуализируется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.4 Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.5 Утвержденная образовательная программа в бумажном виде хранится в ректорате Института, электронный вид - на сервере в соответствующей папке, согласно номенклатуре дел и структуре сервера и публикуется на официальном сайте Института в сети "Интернет".