

образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования



«Международный славянский институт»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МСИ, к.э.н., профессор

Т.Е. Никитина

«27» августа 2021 г.

ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность по программам
высшего образования - программам бакалавриата и специалитета
в Образовательной автономной некоммерческой организации
высшего образования «Международный славянский институт» и
его филиале**

Москва, 2021 г.

Документ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 124 от 10 декабря 2017 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- уставом ОАНО ВО «Международный славянский институт» и другими локальными нормативными актами Института.

1. Общие положения, термины, определения, сокращения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися в ОАНО ВО «Международный славянский институт» (далее - Институт) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Требования настоящего Порядка обязательны для применения во всех структурных подразделениях Института, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

1.3. Основные термины положения:

«Обучающийся Института» (далее «обучающийся») - физическое лицо, зачисленное в Институт для прохождения обучения по соответствующей образовательной программе.

«Образовательная программа» (ОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих

программ учебных дисциплин (модулей) и практик, а также оценочных и методических материалов;

«Календарный учебный график» - документ установленной формы, определяющий для курса специальности / направления календарные периоды учебных семестров, сессий, практик, каникул и мероприятий итоговой (государственной итоговой) аттестации.

«Рабочий учебный план (РУП)» - документ, определяющий состав изучаемых в Институте учебных дисциплин, их трудоемкость, последовательность и распределение по годам обучения, количество времени, отводимого на каждую учебную дисциплину, промежуточную и итоговую аттестацию;

«Индивидуальный учебный план (ИУП)» - учебный план, обеспечивающий индивидуализацию освоения ОП конкретным обучающимся с учетом его личностных особенностей, образовательных интересов и потребностей; создает возможность для самостоятельного и разностороннего формирования индивидуальной траектории обучения, включая изучение дисциплин по выбору, спецкурсов и учебных дисциплин как внутри Института, так и за его пределами;

«Ускоренное обучение» - процесс освоения образовательных программ в срок, меньший по сравнению с нормативным сроком освоения ОП, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, на основе индивидуального учебного плана;

«Индивидуальный учебный график» - документ, определяющий порядок обучения по индивидуальному учебному плану либо предусматривающий возможность самостоятельного освоения части ОП;

«Переаттестация» - процедура, проводимая для подтверждения результатов освоения учебных дисциплин (модулей) или частей дисциплин, изученных обучающимся и аттестованных при получении предыдущего ВО или СПО соответствующего профиля; в ходе переаттестации, осуществляемой в виде промежуточной или итоговой аттестации, проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) или частям дисциплин в соответствии с ОП, реализуемой в Институте;

«Перезачет» - признание результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) обучающимся при получении предыдущего ВО, а также полученных им оценок (зачетов) и их перенос в документы об образовании и/или обучении по программе вновь получаемого ВО.

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик дополнительных образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях

2.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального

образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Институтом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях осуществляется путем перезачета и (или) переаттестации в порядке, установленным настоящим положением на основании личного заявления обучающегося. К личному заявлению обучающимся могут быть предоставлены документы об уже имеющемся образовании и/или результатах обучения:

- а) диплом о среднем профессиональном образовании;
- б) диплом бакалавра;
- в) диплом специалиста;
- г) диплома магистра;
- д) справка об обучении или о периоде обучения;
- е) удостоверение о повышении квалификации;
- ж) диплом о профессиональной переподготовке.

2.4. Для принятия решения о переаттестации и или перезачете учебных дисциплин (модулей), частей дисциплин и практик в Институте формируется аттестационная комиссия. Состав комиссии утверждается распоряжением по Институту.

2.5. Председателем аттестационной комиссии, как правило, назначается проректор или заведующий выпускающей кафедрой, членами комиссии - заведующие кафедрами, преподаватели кафедр Института. Сроки проведения переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливаются деканатом.

2.6. Аттестационная комиссия сопоставляет перечень и трудоемкость учебных дисциплин и практик, изученных (пройденных) обучающимся на

предыдущем этапе (уровне) подготовки, с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах Института соответствующих образовательных программ и определяет перечень дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о зачете результатов обучения.

2.7. По итогам сопоставления перечня дисциплин и рассмотрения результатов обучения оформляются протоколы аттестационной комиссии Института, в которых перечисляются дисциплины (модули), части дисциплин и практики, результаты освоения (прохождения) которых подлежат зачету в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом Института по соответствующей ОП нормативного срока обучения.

2.8. Протокол аттестационной комиссии может определять академическую разницу, возникшую при переходе к обучению по ИУП вследствие существенных отличий образовательных программ предыдущего СПО или ВО, либо при неудовлетворительных результатах переаттестации.

2.9. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.10. Сроки оформления перезачета дисциплин (модулей) и отдельных практик аттестационной комиссией устанавливаются деканатом Института.

2.11. Для принятия решения о перезачете деканат представляет аттестационной комиссии следующие документы:

- заявление обучающегося о перезачете с приложением копии диплома и приложения к диплому об образовании, справки об обучении, иных документов об образовании (обучении);
- копию документа об изменении фамилии, если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

2.12. Перезачету подлежат дисциплины и практики с учетом следующих правил:

- название и содержание учебной дисциплины или практики полностью совпадает с изучаемой в Институте дисциплиной или проводимой практикой;
- учебная дисциплина, отличающаяся по названию, совпадает по содержанию с изучаемой в Институте дисциплиной;
- форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемой ОП;
- объем (трудоемкость) учебной дисциплины или практики по предыдущему образованию соответствует или превышает количество часов учебного плана осваиваемой ОП;

2.13. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации перезачету не подлежат.

2.14. Решение о перезачете дисциплин или практик принимается аттестационной комиссией, оформляется соответствующим протоколом и утверждается распоряжением по Институту.

2.15. Протокол аттестационной комиссии может определять перечень дисциплин, не подлежащих перезачету, а также дисциплин, рекомендованных к переаттестации.

2.16. Записи о перезачтенных дисциплинах, разделах (модулях) дисциплин вносятся в зачетную книжку обучающегося.

2.17. При оформлении диплома о высшем образовании и о присвоении квалификации перезачтенные дисциплины вносятся в приложение.

2.18. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

2.19. На основании личного заявления и решений соответствующих кафедр обучающемуся могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору, устанавливаемых Институтом. Перезачитываются могут дисциплины, близкие по своей направленности к дисциплинам по выбору соответствующего цикла.

Переаттестация учебных дисциплин (модулей)

2.20. Обучающийся имеет право подать в заявление на переаттестацию результатов ранее изученных учебных дисциплин (модулей) или частей дисциплин не менее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации. В своем заявлении обучающийся имеет право заявить к переаттестации любые ранее изученные и аттестованные дисциплины (модули) или части дисциплин.

2.21. Переаттестация заявленных учебных дисциплин (модулей) проводится в виде промежуточной или итоговой аттестации в форме, предусмотренной соответствующей рабочей программой, утвержденной в Институте.

2.22. Для принятия решения о признании результатов переаттестации и о зачете переаттестованных дисциплин (модулей) или частей дисциплин формируется аттестационная комиссия.

2.23. Деканат представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

- заявление обучающегося на переаттестацию ранее изученных дисциплин (модулей) или частей дисциплин;
- копию диплома и приложения к диплому об образовании и/или о квалификации (или справки или иного документа об обучении);
- копию документа об изменении фамилии (в случае выдачи документа об образовании / обучении на другую фамилию).

2.24. Аттестационная комиссия принимает решение о возможности проведения переаттестации результатов обучения по изученным ранее дисциплинам (модулям) или частям дисциплин, а после проведения аттестационных мероприятий - о зачете переаттестованных дисциплин (модулей) или частей дисциплин на основании представленных документов и экзаменационных листов с результатами промежуточной или итоговой аттестации обучающегося.

2.25. Решение о зачете переаттестованных дисциплин (модулей) или частей дисциплин оформляется соответствующим протоколом аттестационной комиссии.

2.26. Записи о переаттестованных дисциплинах (модулях) или частях дисциплин вносятся в зачетную книжку обучающегося менеджером деканата.

2.27. При оформлении диплома о высшем образовании и о квалификации переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

2.28. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или в случае его отчисления до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении согласно записям, внесенным в зачетную книжку обучающегося.

2.29. В период проведения переаттестации занятия обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным учебным расписанием.

2.30. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Институт отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.31. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ № ____ (Образец)

от «__» _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии факультета «_____»

Председатель:
Члены комиссии:

Повестка дня:

Перезачет знаний студента _____ по направлению _____ на основании _____ регистрационный № _____, выдан _____.

Постановили:

1. Перезачесть студенту _____ на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в _____, следующие дисциплины (модули) учебного плана по направлению _____:

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта) и т.д.	Количество ак. часов из предыдущего уч. заведения для перезачета	Количество ак. часов по уч. плану	Трудоемкость (ЗЕ/час) по уч. плану	Форма промежуточной аттестации (по ОО ВО)	Результат (оценка)	Кол-во баллов
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

2. Зачислить студента _____ на ____ курс _____ формы обучения, со сроком обучения ____ года.

Председатель: _____

Члены комиссии: _____
