

**образовательная автономная некоммерческая организация**  
**высшего образования**



**«Международный славянский институт»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор МСИ, к.э.н., профессор

Т.Е. Никитина



«28» августа 2018 г.

**ПОРЯДОК**

**и условия зачисления экстернов (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации) на программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт» и его филиалах**

**Москва, 2018 г.**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 N 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636»
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- уставом ОАНО ВО «Международный славянский институт» (далее - МСИ) и другими локальными нормативными актами МСИ.

### **1. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия зачисления экстернов в ОАНО ВО «Международный славянский институт» (далее - Институт), включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте.

1.2. Экстернат - самостоятельное изучение обучающимся дисциплин согласно основной образовательной программе высшего образования по избранному направлению подготовки или специальности с последующей аттестацией (текущей и итоговой) в высшем учебном заведении.

1.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институт, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.4. Правом получения высшего образования через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего или не ниже среднего профессионального. Обязательным условием возможности получения образования в форме экстерната является положение о том, что ФГОС по направлению подготовки или

специальности, на которой получает образование обучающийся в Институте, не запрещает освоение образовательной программы в форме экстерната.

1.5. Прием и зачисление лиц, поступающих на экстернат, осуществляются в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Образовательную автономную некоммерческую организацию высшего образования «Международный славянский институт» и его филиалы». Сроки приема документов у поступающих и вступительных испытаний определены Институтом.

1.6. После зачисления экстернов в срок не позднее 1 месяца после даты зачисления, установленный Институтом, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. Обучающемуся, поступившему в Институт экстерном, кроме студенческого билета и зачетной книжки установленного образца выдается Аттестационный план. В процессе обучения ему также бесплатно выдаются примерные программы дисциплин, задания на курсовую работу, курсовой проект, реферат, контрольную работу, преддипломную практику, дипломный проект, перечень самостоятельных работ и другая учебно-методическая документация, необходимая для освоения выбранной основной образовательной программы высшего образования.

1.8. В правом углу на первой странице зачетной книжки заносится запись «Экстернат» или ставится соответствующий штамп.

1.9. Аттестация студентов, поступивших на экстернат, подразделяется на промежуточную и итоговую (государственную итоговую).

Промежуточная аттестация включает следующие виды:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), предусмотренным основной образовательной программой высшего образования по избранному направлению подготовки или специальности;
- при формировании аттестационного плана аттестация дисциплины по частям, не предусмотренная федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для данного направления подготовки или специальности, допускается только с согласия студента;
- рецензирование контрольных и курсовых работ, рефератов, отчетов по практикам;
- прием контрольных, курсовых работ и отчетов по практикам.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает:

- итоговый (государственный) экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы.

## **2. Промежуточная аттестация экстернов**

2.1. К промежуточной аттестации в рамках получения высшего образования впервые студент, осваивающий основную образовательную программу высшего образования в форме экстерната, допускается по решению декана факультета.

2.2. Сроки (дата) проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению между Институтом и студентом.

2.3. В течение года количество экзаменов для студентов, осваивающих основную образовательную программу высшего образования в форме экстерната, устанавливается не более 20.

2.4 Допуск к промежуточной аттестации студента, получающего второе высшее образование в форме экстерната, осуществляется по решению декана факультета, на основе договора об обучении экстерном.

2.5. Декан факультета решает вопрос о перезачете курсов, сданных студентом в ранее оконченном высшем учебном заведении по аккредитованному направлению подготовки (специальности), при условии полного соответствия требованиям, установленным к данным дисциплинам учебным планом. Основаниями для перезачета ранее сданных одноименных дисциплин должны быть приложение к диплому о высшем образовании государственного образца или справка об обучении, заявление студента с резолюцией на нем заведующих соответствующих кафедр о возможности перезачета. Перезачтенные дисциплины заносятся в зачетную книжку в установленном порядке.

2.6. Аттестация отдельных видов учебной деятельности заключается в проверке знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у студентов, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования в соответствии с требованиями основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки или специальности.

Перед аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (модуля), практики, утвержденной Институтом.

2.7. Возможность аттестации по дисциплине (модулю), практике определяется соответствующей кафедрой вуза на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программы среднего профессионального образования. Аттестация проводится аттестационной комиссией факультета.

Порядок создания аттестационной комиссии факультета:

- аттестационная комиссия формируется деканом факультета;
- количество членов аттестационной комиссии не менее 3-х человек: декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой и преподаватель выпускающей кафедры;
- решение о переаттестации обучающегося оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии, подписывается всеми членами комиссии.

2.8. Для принятия решения в аттестационную комиссию представляются:

- заявление студента об обучении в форме экстерната, оригиналы диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;
- копию документа об изменении фамилии (если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию),
- ксерокопию зачетной книжки.

Сроки аттестации и график работы кафедр с обучающимся устанавливаются деканом факультета.

2.9. Результаты аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии факультета. В протоколе указывается перечень аттестованных дисциплин (модулей), перечень практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Института по соответствующей основной образовательной программе с нормативным сроком освоения) и соответствующая трудоемкость каждой аттестованной дисциплины (модуля). На основании решения аттестационной комиссии деканом издается распоряжение о перезачете/переаттестации ранее освоенных дисциплин.

2.10. Записи об перезачтенных/переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в зачетную книжку студента деканом факультета, заведующим соответствующей кафедрой или по их поручению преподавателями.

2.11. Срок действия аттестационной ведомости не может превышать установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения данной основной образовательной программы высшего образования более чем на 5 лет.

2.12. При оформлении диплома о высшем образовании аттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

2.13. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении его до завершения освоения образовательной программы записи об аттестованных дисциплинах (модулях) вносятся в справку об обучении.

### **3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация экстернов**

3.1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в сроки, установленные для выпускников вуза, в котором студент допускается к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится итоговой (государственной) аттестационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

3.3. К итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающийся, осваивающий основную образовательную программу высшего образования в форме экстерната, допускается по завершении всего комплекса текущей аттестации.

А именно, при условии наличия в деле обучающегося не утративших срока действия аттестационных ведомостей, выданных только в вузе (вузах), имеющем государственную аккредитацию по всем дисциплинам, предусмотренным основной образовательной программой высшего образования по избранному направлению подготовки или специальности.

3.4. Допуск студента, осваивающего основную образовательную программу высшего образования в форме экстерната, к итоговой (государственной итоговой) аттестации оформляется согласно его заявлению по представлению декана факультета приказом ректора Института, не позднее чем за месяц до окончания семестра, предшествующего итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.5. При допуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации решением ректора по представлению декана факультета могут быть перезачтены результаты текущей аттестации студента, не завершившего обучения в имеющем государственную аккредитацию вузе и претендующего на получение диплома о высшем образовании экстерном.

3.6. Студент, успешно прошедший текущую и итоговую (государственную итоговую) аттестации в форме экстерната, получает диплом установленного (государственного) образца об окончании Института, в зависимости от наличия государственной аккредитации по образовательной программе.

3.7. Диплом студенту, освоившему основную образовательную программу высшего образования в форме экстерната, выдается Институтом, после успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.8. Количество лиц, освоивших образовательную программу высшего образования в отчетном году в форме экстерната, отражается в государственной статистической отчетности по форме ВПО-1 «Сведения о высшем учебном заведении на начало учебного года».

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в учебном процессе.

4.2. Настоящий Порядок утверждается решением Ученого совета Института и вступает в силу со дня его утверждения ректором Института

4.3. Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, утверждаются решением Ученого совета Института и вступают в силу со дня утверждения ректором Института.

4.4. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.