

**Аннотация к рабочей программе дисциплины «Правоведение»
Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата направления 38.03.01
"Экономика"**

Дисциплина «Правоведение» относится к числу базовых дисциплин (Б1.Б.6) ОП подготовки бакалавров по направлению «Экономика».

Дисциплина «Правоведение» изучается на основе знаний по истории и обществознанию, полученных в средней школе.

В дальнейшем является основой для изучения следующих дисциплин: «Трудовое право», «Финансовое право», «Хозяйственное право».

Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями дисциплины «Правоведение» являются:

- ознакомление студентов с основными понятиями и категориями теории государства и права, основными положениями отдельных отраслей современного российского и международного права;
- формирование навыков ориентирования в системе законодательства и умения соотносить юридическое содержание правовых норм с реальными событиями общественной жизни.
- овладение методологией анализа рассматриваемой проблемы на основе изучения правовой литературы и других публикаций;
- формирование правовой культуры молодого специалиста.

Задачами учебной дисциплины являются:

- изучить государственно-правовые явления на разных этапах их развития;
- раскрыть сущность вопросов роли и значения государства и права в жизни общества;
- изучить основные формы (источники) права в России и зарубежом;
- изучить правовую систему РФ, структуру российского права.

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Основы теории государства и права

Основы Конституционного права Российской Федерации

Основы административного права

Основы экологического права

Основы гражданского права

Основы семейного права

Основы трудового права

Основы финансового, банковского права и законодательства, регулирующего бухгалтерскую и аудиторскую деятельность.

Основы налогового и страхового права

Основы уголовного права

Основные образовательные технологии

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Лекция. Лекции построены на основе использования активных форм обучения: - лекция-беседа (преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов),

- проблемная лекция (с помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: усвоение студентами теоретических знаний; развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста),

- лекция с заранее запланированными ошибками (Эта форма проведения лекции необходима для развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию).

На каждой лекции применяется сочетание этих форм обучения в зависимости от подготовленности студентов и вопросов, вынесенных на лекцию.

Присутствие на лекции не должно сводиться лишь к автоматической записи изложения предмета преподавателем. Более того, современный насыщенный материал каждой темы не может (по времени) совпадать с записью в тетради из-за разной скорости процессов - мышления и автоматической записи. Каждый студент должен разработать для себя систему ускоренного фиксирования на бумаге материала лекции. Поэтому, лектором рекомендуется формализация записи посредством использования общепринятых логико-математических символов, сокращений, алгебраических (формулы) и геометрических (графики), системных (схемы, таблицы) фиксаций изучаемого материала. Овладение такой методикой, позволяет каждому студенту не только ускорить процесс изучения, но и повысить его качество, поскольку успешное владение указанными приемами требует переработки, осмысления и структуризации материала.

Семинарские занятия. Приступая к изучению данного курса, следует особое внимание обратить на подбор учебных изданий по предмету, предполагающих активные формы обучения. В рамках каждой темы в соответствии с рабочей программой предлагается план изучения темы, подкрепленный рядом проблемных вопросов для самостоятельной подготовки и индивидуального ответа.

Вопросы составлены таким образом, чтобы акцентировать внимание на отдельных важных аспектах изучаемой проблемы. Выполнение заданий формируют навыки выделения важных моментов в большом объеме нового материала, стимулирует активный поиск полного ответа на сформулированную кратко учебную проблему.

Практическое занятие – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков.

Практические занятия по отдельным дисциплинам рекомендуется проводить в форме семинаров, что позволяет студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений.

Семинар - составная часть учебного процесса, групповая форма занятия при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривать ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту. Подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением).

Подготовка к экзамену. Подготовка к экзамену предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических занятий.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата направления 38.03.01 "Экономика"

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю) «Правоведение»:

<i>Коды компетенции</i>	<i>Результаты освоения ООП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>знать:</p> <p>ОК 6-1: основные понятия и категории теории государства и права, основные положения отдельных отраслей современного российского и международного права;</p> <p>уметь:</p> <p>ОК 6-2: свободно пользоваться юридическими понятиями и терминологией; применять правовые знания для оценки и объяснения событий и фактов реальной жизни, имеющих юридическое значение; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>владеть:</p> <p>ОК 6-3: юридической терминологией в области основных отраслей права; навыками применения законодательства при решении практических задач</p>
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>знать:</p> <p>ПК 2-1: нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>уметь:</p> <p>ПК 2-2 пользоваться нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>владеть:</p> <p>ПК 2-3: навыками ориентации в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</p>
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>знать:</p> <p>ПК 20-1: нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>уметь:</p>

		ПК 20-2 пользоваться нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность хозяйствующих субъектов; владеть: ПК 20-3: навыками ориентации в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	знать: ПК 22-1: нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность хозяйствующих субъектов; уметь: ПК 22-2 пользоваться нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность хозяйствующих субъектов; владеть: ПК 22-3: навыками ориентации в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности

Знать:

- основные понятия и категории теории государства и права,
- основные положения отдельных отраслей современного российского и международного права;
- нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность хозяйствующих субъектов;

Уметь:

- свободно пользоваться юридическими понятиями и терминологией;
- применять правовые знания для оценки и объяснения событий и фактов реальной жизни, имеющих юридическое значение;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом,
- пользоваться нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность хозяйствующих субъектов

Владеть:

- юридической терминологией в области основных отраслей права;
- навыками применения законодательства при решении практических задач;
- навыками ориентации в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием форм контроля

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

Таблица 1. Выписка из учебного плана

№ п/п	Семестр	Трудоемкость		Лекционные занятия (час.)	Лабораторные занятия (час.)	Практические занятия (час.)	КСР (час.)	СРС (час.)	Контроль	Форма контроля
		зач. ед.	час							
очная	5	2	72	14	-	22	-	36	-	зачет
заочная	5	2	72	6	-	6	-	56	4	зачет