

**образовательная автономная некоммерческая организация**  
**высшего образования**



***«Международный славянский институт»***



**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор МСИ, к.э.н., профессор

\_\_\_\_\_ Т.Е. Никитина

«27» августа 2021 г.

**ПОРЯДОК**  
**проведения текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся в образовательной автономной**  
**некоммерческой организации высшего образования**  
**«международный славянский институт» и его филиале**

**Москва, 2021 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающихся всех форм обучения в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный славянский институт» и его филиале (далее Институт) в соответствии учебными планами по направлениям (специальностям) подготовки высшего образования, расписанием учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России №301 от 05 апреля 2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом института, локальными нормативными актами Института.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составными частями контроля качества освоения обучающимися образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.5. Целью текущего контроля успеваемости является обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышения мотивации к обучению, стимулирование самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

(модулю), совершенствования методики проведения учебных занятий. Текущий контроль успеваемости может проводиться в ходе всех видов занятий в форме избранной преподавателем или предусмотренной рабочей программой дисциплины.

1.6. Целью промежуточной аттестации обучающихся является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении образовательной программы высшего образования за определенный период. Формы аттестации по каждой дисциплине определяются рабочим учебным планом или индивидуальным учебным планом.

1.7. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или прохождения практики Институт определяет показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

1.8. При проведении качества освоения образовательных программ в Институте применяется пяти бальная система оценивания знаний обучающихся «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

1.9. Промежуточная аттестация обучающихся включает сдачу зачетов и экзаменов по дисциплинам (модулям), защиту курсовых работ, отчетов по практикам, предусмотренных учебным планом.

1.10. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут деканы факультетов, директор филиала. Обобщение итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Учебно-методических советов факультетов и заседаниях соответствующих кафедр.

1.11. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

1.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Института, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренным учебным планом образовательной программы.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

2.3. Для осуществления текущего контроля, проводимого в форме диктантов, контрольных работ, письменных и устных опросов, тестирования, написания рефератов, аналитических обзоров, выполнения творческих и научных работ, индивидуального собеседования, коллоквиумов, итоговых занятий по разделам (модулям) учебных дисциплин, преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- тексты для диктантов;
- задания для проведения контрольных работ, при этом количество вариантов контрольных работ определяется и утверждается заведующим кафедрой;
- материалы для проведения письменных и устных опросов;
- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- тематику и требования к рефератам по данной дисциплине;
- тематику аналитических обзоров;

- тематику, задания и рекомендации по написанию творческих и научных работ;
- вопросы, выносимые для индивидуального собеседования;
- проблемы коллоквиума;
- планы проведения итоговых занятий по изученным разделам (модулям) учебной дисциплины.

В случаях, когда текущий контроль осуществляется с помощью имитационных упражнений, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и др., преподаватель разрабатывает методические рекомендации по их проведению и критерии оценки учебных достижений обучающихся.

Конкретные виды текущего контроля по учебной дисциплине, объем и количество оценочных средств определяется кафедрой, за которой закреплена данная учебная дисциплина.

2.4. Методы используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учетом специфики дисциплины (модуля), практики, их содержания, трудоемкости, видов заданий для самостоятельной работы обучающихся и прочего согласно утвержденной рабочей программе дисциплин (модуля), программе практики. Выбираемый метод должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

2.5. Объектом оценивания выступают мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость занятий обучающимся, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и прочее.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится с учетом следующего:

2.6.1. Выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) (в том числе, ответов на семинарских занятиях, коллоквиумах, при тестировании, подготовки докладов и рефератов,

выполнения лабораторных и контрольных работ, участия в деловых и ролевых играх, коллективных тренингах и прочее), программой практики.

2.6.2.Посещаемости занятий.

2.6.3.Самостоятельной работы обучающегося.

2.6.4.Исследовательской работы обучающегося и прочего.

2.6.5.Текущий контроль успеваемости обучающихся имеет непрерывный характер, поэтому обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием занятий, а также посещать консультации.

2.6.6.Результаты текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) учитываются педагогическими работниками в журнале учета посещаемости учебных занятий.

2.6.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр, доводятся до сведения ректора Института.

2.6.8. Результаты текущего контроля успеваемости используются Институтом как информационная основа для анализа качества образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования посредством проведения мероприятий, обеспечивающих улучшение качества образовательного процесса.

2.6.9. Результаты текущего контроля успеваемости не могут служить основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

### **3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся.**

3.1.Зачеты и экзамены в ходе промежуточной аттестации обязательны для сдачи всеми обучающимися в строгом соответствии с учебными планами и утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик.

3.2.Форма проведения зачета или экзамена определяется кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль). Она может быть устной или письменной.

3.3. Контрольные задания разрабатываются ведущими педагогическими работниками по дисциплине (модулю), утверждаются кафедрой и должны

соответствовать объему пройденного учебного материала и видам оценочных средств, установленных образовательной программой.

Оценочные средства, разрабатываемые кафедрой для проведения промежуточной аттестации в форме зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов, курсовых работ (проектов), практик (учебной, производственной, научно-исследовательской и др.), включают в себя:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучающихся;

- вопросы и билеты для экзамена и критерии оценки знаний обучающихся;

- примерную тематику курсовых работ (проектов), методические рекомендации по их написанию и критерии оценки;

- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучающихся после завершения изучения учебной дисциплины;

- программы практик (учебной, производственной, научно-исследовательской и др.), задания обучающимся на практику, формы отчетов о прохождении практики и критерии оценки практики.

3.4. В начале освоения дисциплины (модуля) педагогический работник сообщает обучающимся объем учебного материала, выносимого на зачет или экзамен.

3.5. Результаты прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, для которых учебным планом образовательной программы предусмотрена форма промежуточной аттестации «зачет», оцениваются отметками «зачтено» («зачет»), «незачтено» («незачет»). Критерии оценивания формируются кафедрами и отражаются в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

3.6. Оценки, полученные обучающимся по результатам сдачи зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов), учитываются при расчете количества оценок «отлично» и «хорошо» для получения диплома с отличием. При получении оценок «удовлетворительно» по результатам сдачи зачетов с оценкой

(дифференцированных зачетов) обучающийся не может претендовать на получение диплома с отличием.

3.7. Зачеты проводятся в соответствии с календарным учебным графиком после изучения соответствующей дисциплины (модуля) или ее части, если изучение дисциплины (модуля) предусмотрено более, чем в одном семестре (модуле) обучения.

3.8. На подготовку к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) отводится не менее одного свободного дня. На подготовку к зачетам без оценки свободный день, как правило, не выделяется.

3.9. Результаты прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), для которых учебным планом образовательной программы предусмотрена форма промежуточной аттестации «экзамен», оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.10. Расписание зачетов и экзаменов составляется деканами факультетов в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения педагогических работников и обучающихся не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.11. Расписание зачетов и экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине (модулю) было отведено не менее трех дней. За 1 -2 дня до экзамена предусматриваются консультации для каждой учебной группы.

3.12. Запрещается до начала экзамена знакомить обучающихся с экзаменационными билетами, тестами и конкретными заданиями (задачами), по которым будет проводиться экзамен.

3.13. При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют педагогическому работнику в начале экзамена или зачета.



3.14. Результаты сдачи зачетов и экзаменов фиксируются педагогическим работником в зачетно-экзаменационной ведомости. Прием экзамена или зачета без зачетно-экзаменационной ведомости не допускается.

3.15. Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету результатов промежуточной аттестации обучающихся.

3.16. Положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость. Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора.

3.17. Зачетно-экзаменационная ведомость представляется педагогическим работником в деканат факультета в день проведения соответствующего зачета или экзамена.

3.18. Неявка обучающегося на экзамен фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости отметкой «не явился».

3.19. В случае модульной системы обучения зачеты и экзамены сдаются обучающимися по окончании каждого модуля. Итоги промежуточной аттестации подводятся в сроки, установленные учебным планом и (или) приказом Института.

3.20. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

3.21. Защита отчета по практике с проставлением зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) производится в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Института.

3.22. Пересдача экзаменов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) с целью повышения положительной оценки, как правило, не допускается. В исключительных случаях Ректор Института по ходатайству декана факультета может разрешить обучающемуся пересдачу экзаменов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием.

3.23. Пересдача, предусмотренная пунктом 3.22 настоящего Положения, разрешается не более чем по одной дисциплине (модулю) при наличии оценки «хорошо» сверх имеющихся 25 процентов от общего количества оценок «хорошо». Пересдача экзамена проводится после завершения теоретической подготовки (сдачи всех промежуточных аттестаций, включая защиту курсовых работ и отчетов по практике), но до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.24. Пересдача оценок, полученных по результатам защиты курсовых работ или отчетов по практикам, не допускается.

3.25. Обучающимся, которые не явились на зачеты и экзамены по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам, на основании их личного заявления, согласованного деканом факультета, и приказа Института устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. Срок прохождения промежуточной аттестации продлевается на число дней болезни, которые совпали с днями подготовки и сдачи зачетов и экзаменов.

3.26. Результаты промежуточной аттестации заносятся работниками деканата факультета «Электронно-образовательная среда», а также в учебные карточки обучающихся.

3.27. Результаты промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр и доводятся до сведения Ректора Института.

3.28. Результаты промежуточной аттестации используются Институтом как информационная основа для анализа качества образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования посредством проведения мероприятий, обеспечивающих улучшение качества образовательного процесса.

3.29. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

3.30. Обучающиеся, предоставившие документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной

организации, допускаются к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или имеют право на переаттестацию результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

#### **4. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

4.1. Для обеспечения прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья кафедры проводят адаптацию фондов оценочных средств, позволяющих оценить достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья запланированных в рабочей программе результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается ректором Института на основании учебного плана образовательной программы с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и прочее).

4.3. При необходимости обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья должно предоставляться дополнительное время для подготовки ответа во время прохождения промежуточной аттестации.

#### **5. Порядок ликвидации академической задолженности.**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, в том числе обучающиеся, переведенные на следующий курс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные соответствующим приказом Института.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения Институт создает комиссию.

5.5. Состав комиссии утверждается приказом Института по представлению декана факультета и включает, как правило:

5.5.1. Педагогического работника, преподававшего теоретическую часть по соответствующей дисциплине (модулю).

5.5.2. Педагогического работника, проводившего семинарские или практические занятия по соответствующей дисциплине (модулю).

5.5.3. Заведующего или заместителя заведующего соответствующей кафедрой.

5.6. Комиссия самостоятельно избирает из числа своих членов председателя.

5.7. Повторная промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной учебным планом образовательной программы.

5.8. Для повторной сдачи зачета или экзамена обучающийся должен получить в деканате факультета дополнительную зачетно-экзаменационную ведомость.

5.9. Положительная оценка, полученная обучающимся при повторной сдаче зачета или экзамена, заносится в дополнительную зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительная оценка заносится только в дополнительную зачетно-экзаменационную ведомость.

5.10. При повторной сдаче зачета или экзамена во второй раз комиссией в дополнительной зачетно-экзаменационной ведомости проставляется одна итоговая оценка, которая определяется после обсуждения мнений членов комиссии и подписывается всеми членами комиссии.

5.11. В зачетной книжке обучающегося оценку удостоверяет председатель комиссии. Решение комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

5.12. Заполненная и подписанная дополнительная зачетно-экзаменационная ведомость после повторной сдачи зачета или экзамена возвращается в деканат факультета

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Все вопросы, связанные с проведением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Институте, не урегулированные настоящим Положением, решаются в Институте в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом и локальными нормативными актами Института.